

福山大学 非常勤職員（学生相談支援員）募集要項

令和 6(2024)年 4 月に「改正障害者差別解消法」が施行され、教育機関における合意的配慮の提供が義務化されたことから、本学では、現在実施されている措置を強化するため、以下の担当を募集します。

【業務内容】

- 1)障害等のある学生への情報提供及び相談対応に関する業務
- 2)障害等のある学生に係る支援等の申し出等の相談への対応に関する業務
- 3)障害等のある学生に係る教職員、関係部局及び学外機関等との連絡調整に関する業務
- 4)その他、このことに関する事務処理等を含めた業務

【求めるスキル・経験等】

- 1)学生、保証人及び教職員等とコミュニケーション等が適切にとれる方
- 2)学校などで、ソーシャルワーカー等の業務経験のある方
- 3)社会福祉士や心理系などの資格を有している方
- 4) Word や Excel, PowerPoint 等を使って資料が作れ、基本的な IT スキルを有している方
- 5)課題発見力及び課題解決力を有している方
- 6)幅広い業務に対応できる柔軟性がある方、協調性のある方

【待 遇】

- 1)雇用形態 パートタイム
- 2)雇用期間 採用日 ~ 2027 年 3 月 31 日(雇用期間満了後、更新することがあります。)
- 3)勤 務 日 週 2 日(休業日を除く)
- 4)勤務時間 9:00~17:00 [7 時間(1 時間休憩)]
- 5)休 暇 法令に準じて取り扱うものとする。
- 6)勤 務 地 福山大学内
- 7)給 与 1,500 円/時間
- 8)諸 手 当 通勤費
i)通勤日数分の公共交通機関利用額を支給(上限 10,000 円)。
ii)片道 2 km以内の場合は支給しない。
- 9)福利厚生 労災保険

【選考の流れ、選考方法】

下記の応募書類を 2026 年 4 月 30 日(木)までに「福山大学 総務部 庶務課宛」にお送りください。書類選考のうえ面接を行います。(書類必着)

【応募書類】

履歴書(写真貼付)

【個人情報の取扱い】

- 1)応募書類は返却いたしません。
- 2)応募者の個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理以外の目的では使用しません。

【応募宛先、お問い合わせ先】

〒729-0292 広島県福山市東村町字三蔵 985 番地の 1

福山大学 総務部庶務課宛

TEL:084-936-2111(内線:2115) E-mail:sakuma@fukuyama-u.ac.jp

※但し、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。予めご了承ください。