**福山大学海外留学プログラムへの参加申込及び今後の流れについて**

本学の海外留学プログラムに参加するための申込書類は次のとおりです。

①　海外留学申込書・海外留学奨学金申請書（様式１）

②　留学計画書・指導教員の所見（様式２）

③　誓約書（様式３）

次ページからの様式を用いて、募集要項に記載された期日までに、国際交流課に提出してください。

なお、留学修了後には、「海外留学報告書（様式４）」を提出してもらいますので、その際は最後の２ページの様式を使用してください。

最後に、一般的な今後の流れについて記載しますので、よく確認してください。

【語学留学の場合】

1. 保証人や担任の先生と相談する
2. 国際交流課に申込書類を提出する
3. 国際センター国際交流部運営委員会での書類選考を受ける

（奨学金対象ではないプログラム等の場合は適宜選考が行われる）

1. 期日までに派遣先大学に申し込む（国際交流課がサポート）
2. 各自でパスポートやビザを取得し、クレジットカードまたは銀行振込により研修費用を派遣先大学に支払う（国際交流課がサポート）
3. 国際センターによる海外危機管理等のオリエンテーションを受ける（開催日は募集要項に記載）
4. 各自で渡航・留学準備を行い（航空券購入を含む）、留学に参加する（国際交流課がサポート）
5. 留学修了後、期日までに報告書、成績票及び修了証書を提出し、適宜報告会等に出席する
6. 単位認定を希望している場合は、学部で審議され認定可否が決まる（各自成績票で確認）

【交換留学の場合】

1. 保証人や担任の先生と相談する
2. 国際交流課に申込書類を提出する（教務課で「留学願」の様式を入手し、記入準備を進める）
3. 国際センター国際交流部運営委員会での書類選考を受ける
4. 関係教職員との面接を受ける
5. 書類選考と面接に合格すれば、福山大学から派遣先大学に申請する
6. 派遣先大学が留学を認めれば、派遣が確定する
7. 各自でパスポートやビザを取得する（国際交流課がサポート）
8. 国際センターによる海外危機管理等のオリエンテーションを受ける（開催日は募集要項に記載）
9. 各自で渡航・留学準備を行い（航空券購入を含む）、留学に参加する

（派遣先によっては履修や寮などの手続きがある。国際交流課がサポート）

1. 留学修了後、期日までに報告書、成績表及び修了証書を提出し、適宜報告会等に出席する
2. 単位認定を希望する場合は、学科教員を通じ学部で手続きをする

以　上

年　　　　月　　　日

**海外留学申込書・海外留学奨学金申請書**（様式１）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名  ローマ字表記 |  | 学生番号 | |  | 顔写真  4㎝×3㎝ | |
| 学部・学科  研究科・専攻 |  | 学年 | |  |
| 携帯電話番号 |  | 帰省先電話番号 | |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 身長 | | cm | 性別 |  |
| 現住所 | 〒 | | | | | |
| 帰省先住所 | 〒 | | | | | |
| メールアドレス | Office365 | | Office365以外 | | | |
| パスポート番号 |  | 語学資格名 | |  | | |
| 有効期限 | 取得年月日 | |
| ＊パスポートや語学資格を取得していない場合、「無し」と記入して下さい | | | | | | |
| プログラム名 | □夏期英語研修　□夏期中国語研修　□春期英語研修　□韓国語学研修  □交換留学　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 留学先大学名  ＊交換留学の場合は第2希望まで記入可 |  | 留学予定期間 | |  | | |
| 現在の健康状態 | □良好　□海外渡航・留学にあたり、配慮が必要（その場合、下の特筆事項に記入） | | | | | |
| 既往症（持病・アレルギー等） |  | | | | | |
| 現在受給中の  奨学金の有無 | □有( 　 　　　　　　　）  □無 | 過去の本学留学プログラムへの参加の有無 | | □有( 　　　　　　　　）  □無 | | |
| 海外留学奨学金  ＊奨学金プログラム対象外の場合は✓をいれないで下さい | □福山大学海外留学奨学金対象のプログラムなので、申請します  ＊交換留学の場合は5万円（+本学正規授業料の1/2まで減額（教務課への「留学願」の提出必須））、語学研修の場合は派遣先大学により異なります（募集要項を参照のこと）  □日本学生支援機構の海外留学支援制度またはエラスムス奨学金の対象プログラムなので、そちらに申請予定（福山大学海外留学奨学金は支給されません） | | | | | |
| 単位認定 | □単位認定申請予定　□単位認定科目は既に取得しているため、申請しません | | | | | |
| 特筆事項 |  | | | | | |
| 同意事項  （同意する場合□に✓を入れて下さい） | □学内選考時に福山大学の学業成績を使用すること  □プログラム参加にあたり、募集要項及び別紙誓約書に記載された事項を順守すること  □海外留学報告書を期日までに提出すること | | | | | |
| 確認事項  （確認した場合□に  ✓を入れて下さい） | □保証人と事前に相談し、海外渡航・留学参加・別紙誓約書内容について同意を得ていること  □留学を希望する大学が求める語学・その他の応募要件を全て満たしていること  □留学修了後、再び本学に戻り学業を継続する意思があること  □留学によって卒業計画に問題が生じないことを、指導教員に相談の上、確認していること  □記入した全ての内容について事実と相違ないこと | | | | | |

＊語学検定試験のスコアを証明する書類があれば、添付してください。

＊派遣先大学によっては、別途願書、健康診断書、英文推薦状・成績証明書等が求められる場合があります。

＊申込書に記載された情報は、海外語学留学・交換留学プログラムの運営、その他、海外留学や語学留学の運営に利用します。

　また、連絡先等については、卒業後に各種案内・通知・依頼文書等のため必要な範囲内で利用します。

年　　　月　　　日

**留学計画書・指導教員の所見**（様式２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | （　　年次） | 氏名 |  |
| 希望  留学先 |  | 留学予定 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 卒業予定 | 年　　月（留学する場合） |

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員  職・自筆署名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 志望動機 2. 留学計画 3. 留学により期待される成果等   ＊交換留学希望者は、①の志望動機を留学先での授業で主に使用される言語で書いてください。 | ※語学研修などの短期研修の場合は記入不要 |
| 指導教員  所見 | ※語学研修などの短期研修の場合は記入不要 |

＊派遣先大学によっては、別途英文推薦状等が求められる場合があります。

**誓約書**（様式３）

福山大学長様

**私は、福山大学主催の留学プログラムに参加するにあたり、以下の事項を遵守することを誓約します。**

（１）当該プログラムの募集要項やパンフレット等に記載されている条件（キャンセル料等を含む）及び同プログラムの趣旨・内容について理解・同意した上で、参加を申し込みます。申し込み後は、福山大学が正当と認める以外辞退しません。留学に必要な諸手続き（留学先機関に提出する各種書類の作成、必要な場合にはパスポート及び査証の取得、福山大学の所属学部・研究科における手続き、科目登録、留学費用の支払い等）は事前に確認の上、私自身の責任において行います。なお、上記の手続きが整わずプログラムに参加できない場合の申請手数料及び諸キャンセル料は私自身が負担します。

（２）当該プログラムの参加者となった場合に、私自身の責任において当該プログラム期間中の病気や事故、第三者への賠償責任等に備えるため、私自身の費用負担で海外旅行傷害保険に加入（＊）します。オンライン留学の場合は、必要な環境整備（PCやタブレット等受信機器や通信環境等）及び諸費用の負担（通信費、研修費）は私自身が行います。

（３）派遣先大学が所在する国（地域）の治安、感染症、災害等の状況によっては、福山大学は学生本人の安全を第一と考え派遣留学の中止・延期または帰国勧告を決定することがあり、それらの事態が生じる可能性があることを理解するとともに、その場合は日本国外務省・在外公館の勧告・命令および福山大学の指示に速やかに応じます。また、留学先大学の方針でプログラムが中止・延期され得ることを了承します。なお、これらの事態により発生するキャンセル料や帰国手配等に係る費用負担について、海外旅行保険で補償できない場合は私または保証人の責任において対応します。

（４）留学中は、福山大学海外危機管理マニュアルを含む福山大学の諸規則並びに派遣先大学の諸規則を遵守し、福山大学生としての自覚を持った責任ある行動を取り、福山大学及び派遣先大学による指示・指導に従います。また、自主的に健康管理や安全確保を行うとともに、在外公館への在留届の提出や外務省たびレジへの登録（＊）に加え、福山大学への届出事項等に変更が生じた場合は国際交流課に連絡し、留学先国を離れる際は国際交流課に海外渡航届を提出（＊）するなどの必要な手続きを遅滞なく行います。

（５）当該プログラムの実施に先だって行われる説明会に必ず出席し、やむを得ない事情で欠席しなければならない場合は、国際交流課に事前に相談します。当該プログラム修了後には福山大学の報告会に必ず出席するとともに、帰国後1か月以内に海外留学報告書を国際交流課に提出します。また、日本学生支援機構等の外部団体から奨学金を受給する場合には、受給者（私）は当該団体に対して、当該プログラムに関する報告を適切に行う義務を負います。そのため、私は福山大学及び当該団体に対して、決められた期限内に必要な報告を適切に行います。

（＊）オンライン留学の場合は、海外旅行傷害保険の加入、在留届・たびレジへの登録、海外渡航届の提出は不要です。

留学プログラム名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　　月　～　　　年　　　月）

学生自筆署名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名日

**私は保証人として、当該プログラムの趣旨・内容を理解した上で、上記学生の同プログラムへの参加及び本誓約書の全内容について同意します。上記学生の留学中は保証人として必要な支援等を行うほか、経費その他の債務については私が責任を負います。**

保証人自筆署名　　　　　　　　　　　　　　　　　続柄　　　　　　　署名日

現住所

保証人電話番号　　　　　　　　　　　　　　　保証人E-mailアドレス

**海外留学報告書**（様式４）

交換留学及び語学留学に参加する皆さんは、帰国後に海外留学報告書を提出することになっています。つきましては、下記の様式を使用して、帰国後１ヶ月以内に提出してください。福山大学海外留学奨学金の授与に関しても、同報告書を提出することが必須条件です（奨学金の授与の詳細・日程については、帰国後に改めて連絡します）。なお、オンライン留学は奨学金の対象になりません。

* 提出先：学務部国際交流課　[int@fukuyama-u.ac.jp](mailto:int@fukuyama-u.ac.jp)
* 後輩学生のために、留学生活の様子が分かる写真・動画を出来るだけ多くご提供ください。
* 提出した報告書の内容及び写真・動画は、ホームページ・学報・大学要覧などの広報媒体に掲載されることがあります。掲載を希望しない場合は、本様式の欄外にその旨を記載する方法で申し出てください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 留学先大学 |  |
| 学部・学科 |  | 留学の種類 | 語学・交換・その他（　　　　　　） |
| 学生番号 |  | 留学期間 | 年　 月　 日～　　　年　 月　 日 |
| **１．留学前** | | | |
| 留学の  動機・目標 |  | | |
| **２．留学中** | | | |
| 授業内容 |  | | |
| ホームスティや寮での生活 |  | | |
| 週末の  過ごし方 |  | | |
| 経費  （渡航費、  月額生活費、  受給奨学金額、  旅行費等） |  | | |
| 留学中の  記憶に残る  エピソード |  | | |
| **３．留学後** | | | |
| 留学目標の  達成度  どのような点  で成長したと  感じるか |  | | |
| 今後の目標  （短期留学の  場合、中長期  交換留学への  参加希望があ  れば記載） |  | | |
| 来年度以降の  参加者への  メッセージ |  | | |

＊文字数に上限はありません。枠をはみ出してしまう場合には、枠を適宜広げてお書き下さい。

（Word版：国際交流課ホームページからダウンロード可）

＊報告書に記載された情報は、海外語学留学・交換留学プログラムの運営、その他、海外留学や語学留学の運営に利用します。