

2024年度

外国人留学生選抜 学生募集要項
(第三次)

經 濟 学 部

人 間 文 化 学 部

工 学 部



福 山 大 学

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 募集日程表	3
4. 出願書類	
【経済学部】	4
【人間文化学部】	5
【工学部】	6
5. 諸納入金	7
6. 受験に関する注意事項	7
7. 入学手続	8
8. 奨学措置	8
9. 在留資格の変更，在留期間延長の手続き又は入国の手続きについて	8
10. 障害のある受験生への支援について	8
連絡先及び出願書類提出先	9
福山大学キャンパス平面図	9

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

詳細は本学ホームページをご覧ください。

【 経 済 学 部 】

経済学部は、経済社会への広い視野と深い理解を育み、企業や組織体を牽引するような学生の潜在力と実践能力を涵養することを目的としています。授業やゼミを通じて、経済や企業の振る舞いを理解するとともに、地域の産業のありようを把握します。そのため、経済学部は次のような人を求めています。

1. 社会や経済の動きに興味を持ち、人一倍の学習意欲と行動力を持つ人
2. スポーツ指導者やスポーツ関連企業で活躍することを目指す人
3. 外国と関わる仕事で活躍することを目指す人
4. 税務・会計・経営の専門家として活躍することを目指す人
5. 主に地域社会で活躍し、地域社会の発展に貢献することを目指す人

【 人間文化学部 】

人間文化学部は、福山大学の教育理念である「人間性を尊重し、調和的な人格陶冶を目指す全人教育」に基づき、人間そのものと、人間が創り出した文化と、人と人をつなぐメディアについて学ぶ学部です。そこで、人間文化学部は次のような人を求めています。

1. 人間に対して深い関心を持ち、人間が創り出した文化や社会について研究したいという意欲を持っている人
2. 行動力があり活動的な人
3. 社会的視野を広く持ち、社会から問題を見つけ、学んだことを実践し、社会に還元していく意志を持った人

【 工 学 部 】

工学とは、公共の安全、健康、福祉のために有用な事物や快適な環境を構築することを目的とする学問です。

福山大学工学部は、数学と自然科学の必要性を理解し、人文科学・社会科学の知見も活かし、倫理観を備えた知的な「ものづくり」に貢献できる人材、及び、変動を続け、グローバル化する現代社会の諸問題を自ら発見し解決して、社会、とりわけ地域社会の改善に貢献するために、必要な新しい知識・技能を生涯にわたって自ら探求し学修を続ける人材の育成を目指しています。そうした人材が身に付けるべきは、「社会人としての心構え」「コミュニケーション能力」「協働する能力」「基礎的な科学力」「社会に貢献する能力」「研究能力」「自己研鑽」の各資質です。

入学者選抜においては、高大連携の各種方途も活かしつつ、これらの資質獲得への準備状態を多面的、客観的に判断するものとし、大学という知の共同体の一員として、教職員とともに上述した人材育成の目標にチャレンジする意志を持った人の入学を期待します。

1. 募集人員

学 部	学 科	募集人員
経 済 学 部	国際経済学科 税務会計学科	若干名
人間文化学部	人間文化学科 心 理 学 科 メディア・映像学科	若干名
工 学 部	電気電子工学科 建 築 学 科 情 報 工 学 科 機械システム工学科	若干名

2. 出願資格

下記（１）から（３）のすべての条件を満たす者

（１）外国籍を有する人で、下記の①から⑬のうちいずれか一つに該当する者

①高等学校又は中等教育学校を卒業した者

②特別支援学校の高等部又は高等専門学校で3年次を修了した者

③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者

（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）

④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者

（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）

⑤外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対する学校の課程を修了した者

⑥日本国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者

（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了する必要がある。）

⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者

⑧指定された専修学校の高等課程を修了した者

⑨旧制学校等を修了した者

⑩外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者

⑪国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者

⑫高等学校卒業課程認定試験（旧大検）に合格した者

⑬大学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者

（２）日本学生支援機構による日本留学試験の日本語あるいは国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が運営する日本語能力試験を受験し、その結果が利用できる者

（３）日本国に居住している者

3. 募集日程表

外国人留学生選抜（第三次） 学生募集日程表			
	経済学部	人間文化学部	工学部
出願期間	2024年2月21日（水）～2024年3月1日（金）		
試験日	2024年3月13日（水）		
試験場	経済学部・人間文化学部：福山大学 1号館 工学部：福山大学 2・3・4号館 東京会場（アルカディア市ヶ谷、東京都千代田区九段北4-2-25）		
試験	面接（日本文のリーディング等を含む）		
	10時30分～		9時30分～
選考方法	出願書類，面接等の結果に基づいて総合的に選考します。		
合格発表	2024年3月15日（金） 10時 学内に掲示するとともに，合格者のみ本人宛に通知します。		
入学手続	2024年3月22日（金） 合格者は，上記期日までに所定の納入金を納入し，その他の手続を完了しなければならない。 ※所定の期日までに入学手続をしない場合は，入学を許可しません。		

4. 出願書類

【 経 済 学 部 】

出 願 書 類		特 記 事 項
①	願書・受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・志望学科名を必ず記入してください。
②	卒業（終了）証書（写） 及び卒業（修了）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の卒業（修了）証書（写）及び卒業（修了）証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を必ず添付してください。
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の成績証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を必ず添付してください。
④	日本語学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本での日本語学校（最終出身校）が発行する成績証明書を提出してください。 ・証明書発行先において、必ず厳封してあるものに限りです。
⑤	日本留学試験受験票(写) (成績照会に必要なため) 日本語能力試験の認定書	日本留学試験の日本語もしくは日本語能力試験N2 以上を受験し、日本留学試験は受験票の写し、日本語能力試験は認定書を提出してください。日本留学試験の試験結果は、本学から（独）日本学生支援機構に照会します。
⑥	健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身校発行の健康診断書 ・未受診の場合は、出願前3か月以内に保健所又は病院等の医師が証明したもの。 （様式任意：胸部X線検査は必ず受診）
⑦	在留カード（写：両面） 又は外国人登録証明書 （写：両面）	・住民票（在留関連（在留資格、外国人登録証明書番号など）についてすべて記載されたもの）又は在留カード（写：両面）
⑧	宛 名 票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・合格通知書等の送付に使用しますので、住所等変更があった場合には、速やかに連絡してください。
⑨	検 定 料（10,000円）	<ul style="list-style-type: none"> ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振り込みとし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組済証明書貼付用紙に貼付してください。

（注）出願書類及び検定料は、理由の如何を問わず、返還いたしません。

<出願書類提出について>

- 出願書類を郵送する場合は、必ず「簡易書留速達」とし、出願期間内（必着）に郵送してください。
- 出願書類を持参する場合は、月曜日～金曜日の9時～16時30分までに提出してください。（ただし、土曜日、日曜日、祝日の受付は行いません。）

【 人 間 文 化 学 部 】

出 願 書 類		特 記 事 項
①	願書・受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・志望学科名を必ず記入してください。
②	卒業（終了）証書（写） 及び卒業（修了）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の卒業（修了）証書（写）及び卒業（修了）証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を必ず添付してください。
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の成績証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を必ず添付してください。
④	日本語学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本での日本語学校（最終出身校）が発行する成績証明書を提出してください。 ・証明書発行先において、必ず厳封してあるものに限りです。
⑤	日本留学試験受験票(写) (成績照会に必要なため) 日本語能力試験の認定書	日本留学試験の日本語もしくは日本語能力試験N2 以上を受験し、日本留学試験は受験票の写し、日本語能力試験は認定書を提出してください。日本留学試験の試験結果は、本学から（独）日本学生支援機構に照会します。
⑥	健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身校発行の健康診断書 ・未受診の場合は、出願前3か月以内に保健所又は病院等の医師が証明したもの。 （様式任意：胸部X線検査は必ず受診）
⑦	在留カード（写：両面） 又は外国人登録証明書 （写：両面）	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票（在留関連（在留資格、外国人登録証明書番号など）についてすべて記載されたもの）又は在留カード（写：両面）
⑧	宛 名 票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・合格通知書等の送付に使用しますので、住所等変更があった場合には、速やかに連絡してください。
⑨	検 定 料（10,000 円）	<ul style="list-style-type: none"> ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振り込みとし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組済証明書貼付用紙に貼付してください。

（注）出願書類及び検定料は、理由の如何を問わず、返還いたしません。

<出願書類提出について>

- 出願書類を郵送する場合は、必ず「簡易書留速達」とし、出願期間内（必着）に郵送してください。
- 出願書類を持参する場合は、月曜日～金曜日の9時～16時30分までに提出してください。（ただし、土曜日、日曜日、祝日の受付は行いません。）

【 工 学 部 】

出 願 書 類		特 記 事 項	
①	願書・受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・志望学科名を必ず記入してください。 	
②	卒業（終了）証書（写） 及び卒業（修了）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の卒業（修了）証書（写）及び卒業（修了）証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を必ず添付してください。 	
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴（高等学校以上）の成績証明書を必ず提出してください。 ・日本語の訳文を添付してください。 	
④	日本語学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本での日本語学校（最終出身校）が発行する成績証明書を提出してください。 ・証明書発行先において、必ず厳封してあるものに限りします。 	
⑤	日本留学試験受験票(写) (成績照会に必要なため)	<ul style="list-style-type: none"> ・各学科が定める（独）日本学生支援機構による日本留学試験の科目を受験していること。試験結果は、本学から（独）日本学生支援機構に照会します。 	
		電気電子工学科	日本語, 数学（コース1 又はコース2）
		建築学科	日本語
		情報工学科	日本語
⑥	健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身校発行の健康診断書 ・未受診の場合は、出願前3か月以内に保健所又は病院等の医師が証明したもの。 (様式任意：胸部X線検査は必ず受診) 	
⑦	在留カード（写：両面） 又は外国人登録証明書 （写：両面）	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票（在留関連（在留資格、外国人登録証明書番号など）についてすべて記載されたもの）又は在留カード（写：両面） 	
⑧	宛 名 票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に、必ず本人が記入してください。 ・合格通知書等の送付に使用しますので、住所等変更があった場合には、速やかに連絡してください。 	
⑨	検 定 料(10,000円)	<p>入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振り込みとし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付してください。</p>	

(注) 出願書類及び検定料は、理由の如何を問わず、返還いたしません。

<出願書類提出について>

- 出願書類を郵送する場合は、必ず「簡易書留速達」とし、出願期間内（必着）に郵送してください。
- 出願書類を持参する場合は、月曜日～金曜日の9時～16時30分までに提出してください。（ただし、土曜日、日曜日、祝日の受付は行いません。）

5. 諸納入金

入学金・授業料等（減免後の予定金額）

学部 時期 費目	経済学部		人間文化学部		工学部	
	入学時 納入	後期 納入	入学時 納入	後期 納入	入学時 納入	後期 納入
入学金	150,000 円	—	150,000 円	—	150,000 円	—
授業料	336,000 円	336,000 円	336,000 円	336,000 円	440,000 円	440,000 円
合 計	486,000 円	336,000 円	486,000 円	336,000 円	590,000 円	440,000 円

※これは、日本人学生の入学金の75%、授業料の80%にあたります。

ただし、大学が定める下記条件に満たない場合は、授業料の減免がありませんので、追加納入していただく必要があります。

授業料減免の条件：「留学」の在留資格を保有又は取得見込みの私費外国人留学生

①仕送り額（入学金・授業料等を除く、本国からの仕送り額と在日扶養者の援助額の総額）の平均月額が9万円以下であること。

②扶養者の年収（在日扶養者及び本国の扶養者のそれぞれの年収）は500万円未満であること。

（注1）その他受託徴収金（学友会費）5,000円があります。

（注2）入学後の後期納入金については、別途ご連絡いたします。

6. 受験に関する注意事項

- (1) 経済学部、人間文化学部の受験者は、試験当日午前10時00分までに経済学部・人間文化学部事務室前（1号館3階）に集合してください。
工学部・生命工学部受験者は、試験当日午前9時00分までに、工学部・生命工学部事務室前（2・3・4号館1階）に集合してください。
東京会場の詳細については、出願時にお知らせします。
- (2) 試験当日に「受験票」を忘失した人は、直ちに受験予定の学部事務室に再発行を願い出てください。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めません。
- (4) 試験当日は、鉛筆及び黒又は青のペン（又はボールペン）を必ず持参してください。
- (5) 合格発表についての電話による問合せには一切応じることができません。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守してください。一度受理した出願書類、及び検定料は理由の如何を問わず返還しません。
- (7) 本学の入試合格者が、入学届を提出し、入学諸納付金を納入後に入学を辞退する場合は、2024年3月25日（月）[必着]までに申し出た場合に限り、原則として、入学金を除いた額（授業料・学友会費）を返還します。
- (8) 入学辞退する人は、綴込みの入学辞退申出書を提出しなければなりません。なお、入学

金を除いた諸納付金の返還を希望する場合は、返還金の振込銀行名（〇〇銀行〇〇支店と明記してください）及び預金の種類（普通、当座の別）、口座番号、預金者名義人（フリガナを付してください）を備考欄に付記してください。

7. 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類（入学届、保証書、誓約書、身元保証書、学生記録原票）を速達郵便で本人宛に送付します。入学手続等の概要は、次のとおりです。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出してください。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込んでください。入学手続書類は、速達で郵送してください。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがあります。

8. 奨学措置

- (1) 授業料減免制度について
本人の学業成績及び経済的事情等を参考にして、若干名に授業料を免除することがあります。
- (2) 奨学金制度について
本人の学業成績及び経済的事情等を参考にして、若干の奨学金を与えることがあります。ただし、(1)・(2)については、1年ごとに再審査して決定します。

9. 在留資格の変更、在留期間延長の手続又は入国の手続について

- (1) 日本居住者が本学に入学を許可された場合の在留資格の変更、在留期間の延長は、原則として本人が行ってください。本学が発行する書類が必要な場合には、本学に申し出てください。
- (2) 外国居住者が本学に入学を許可されて入国する場合の入国手続のうち、本学の職員が代理者となって申請できるものについては、必要な書類を本学の職員が代理で作成します。その場合には、在留資格認定証明書交付申請書の原稿、履歴書の原稿、卒業証書、成績証明書その他の入国管理局に提出する書類の作成に必要な資料を提出しなければなりません（出身国によっては、卒業証書及び成績証明書の公証書が必要な場合もあります）。これらの書類のことについては、別途連絡しますが、入学を希望する人は、必要な書類をあらかじめ準備しておいてください。

10. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部教務課」にお問い合わせください。

学務部教務課 TEL084-936-2112（内線2211, 2212）

< 連絡先及び出願書類提出先 >

【 経済学部・人間文化学部 】

福山大学 経済学部・人間文化学部事務室

〒729-0292 広島県福山市学園町一番地三蔵

TEL : 084-936-2111 (代表)

084-936-2112 (内線 2236・2223)

【 工学部 】

福山大学 工学部・生命工学部事務室

〒729-0292 広島県福山市学園町 1 番地三蔵

TEL : 084-936-2111 (代表)

084-936-2112 (内線 4125・4120)

個人情報の取扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する業務のためにのみ利用します。

その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。



経済学部・人間文化学部事務室
(1号館3階)



福山大学
FUKUYAMA UNIVERSITY

工学部・生命工学部事務室
(2・3・4号館1階)

福 山 大 学

〒729-0292 広島県福山市学園町1番地三蔵

TEL(084)936-2111(代)