

留学生手册



福山大学
FUKUYAMA UNIVERSITY

该手册的中文版仅供参考，具体请确认日文版。



作为福山大学的学生，要遵守日本的法律、大学的学籍管理条例和其他既定的规章制度，过愉快而有意义的留学生生活！

福山大学

目 次

入 学

欢迎来到福山大学！	1
校园心得五条	1

在 学 期 间

在留卡	2
申请延长在留期限和从事在留资格外活动许可	2
关于打工	2
住址、联系方式、打工等的变更申报	3
临时回国（再入境许可制度）	3
自费留学生的学费减免	3
申请校外奖学金	4
在留资格变更为“特定活动”	4
国民健康保险	5
国民养老金	5
税金（向国家和市政府缴纳的税金等）	5
个人编码制度和个人编码卡	5
保险	5
驾驶汽车、摩托车或自行车须知	6

毕 业

回 国	7
就 业	7

附 录

各种手续以及手续的表格清单	8~12
---------------	------

在 学 期 间

请注意, 留学生如果上课出席率、成绩和学分等未达到规定条件, 或是超过三个月旷课, 将被取消在留资格。

在 留 卡

- 必须随身携带在留卡, 如未携带可被处以最高 20 万日元的罚款。
- 如果遗失在留卡, 请及时 (14 天内) 向广岛入国管理局福山分局申请补发。

申请延长在留期限和从事在留资格外活动许可

您可以在逗留期满前三个月提出申请！ 提前申请！

收到新在留卡后, 请务必将其与护照一并提交至国际交流科！



【申请文件清单】

- 护照、在留卡、学生证 (携带或出示)
- 在留资格外活动许可申请书 (无有效期限) 【国际交流课备有】
- 在学证明书、成绩证明书 (研究留学生还需提交研究计划书) 【自动发证机 (200 日元/份)】
- 学费 (印花税票 4000 日元) 【在大学报刊亭或邮局购买】

在日本期间有能力支付以下费用的证明文件 (视情况而定)

- 银行存折复印件、国外汇款和现金转账证明文件
- 工作证明和工资单 【从兼职雇主处获取】
- 学费证明 (带个人印章办理) 【从大学财会科获取】
- 奖学金权利证书 【从奖学金基金会或国际交流科获取】

如需了解更多信息, 请查看出入境管理机构网站。

【广岛出入境管理局福山分局】

地点: 日本广岛县福山市东樱町 1-21 EST PARC 8F

电话: 084-973-8090 接待时间: 平日 9:00~12:00、13:00~16:00

关于打工保证书

学生开始打工时, 必须提交经班主任批准的打工保证书 (附录 1)

【国际交流处·网站】

严格遵守打工时间限制! (原则上每周不超过 28 小时。在学校规定的长假期间 (见《学生手册》), 每天不超过 8 小时。)

长假期 春季: 3 月 1 日至 4 月 2 日 夏季: 8 月 9 日至 9 月 20 日 冬季: 12 月 22 日至翌年 1 月 4 日

禁止在涉及风俗、赌博的娱乐行业或与该娱乐相关的行业打工。

地址、联系方式和打工等变更通知

如果您的地址发生变动，请向学生科提交“地址等变更表”。“地址等变更表”可在学生科领取。如果您的电话号码或打工等有变动，请利用在附录页面（第 8 页）上的二维码[联系方式变更表]，进入系统并输入变更后的信息。请注意，如果您未变更信息，就无法收到大学的任何通知（如成绩单），并可能因此产生不利的后果。

临时回国（再入境许可制度）

如果您在学习期间临时回国，请通知您的班主任，并在附录页面的二维码[临时回国·返校表]中输入必要的信息，并通知国际交流科。如果留学生希望临时回国，可以利用“再入境许可制度”。再入境许可的有效期为离境之日起一年，如果居留许可在离境之日起一年内到期，则有效期至居留许可到期日。如果您希望持再入境许可离境，您必须持有有效护照（中长期居民持有护照和居留证），并于出发当天在机场填写再入国表。有关详细情况，请在出境时向海关工作人员咨询。

自费留学生的学费减免

根据《福山大学教育法人自费留学生学费减免规定》，经审核符合条件的留学生可享受学费减免。

- 条件 必须满足以下所有条件。
 - (i) 就读正规本科课程或研究生课程，并已有或有望取得“留学在留资格”身份的外国学生，但国费留学生和外国政府派遣的学生除外。
 - (ii) 因经济原因，难以支付学费的留学生。
每月来自亲人的汇款的平均金额，应少于 90,000 日元。
(除入学金和学费等，从本国寄来的汇款和在日经济保证人援助的总额)。
 - (iii) 具有较强的学习动机和持续攻读的意愿。
- 减免比例和数量

减免率 (%)	人数
全部减免 (100)	2 名左右，学习成绩特别优秀的学生
减免 (50)	3-4 名，学习成绩优秀的学生
减免 (20)	符合以上条件的自费留学生

- 如何申请
向国际交流科提交学费减免申请表（表 1 和表 2）（附录 2）。

- 提交截止日期

分类	提交指南	获得减免的年份
新生（一年级本科生、一年级研究生及编入生新生）	入学时	入学年份
在校学生（一、二、三年级本科生和一年级研究生）	每年 12 月	翌年

外部奖学金

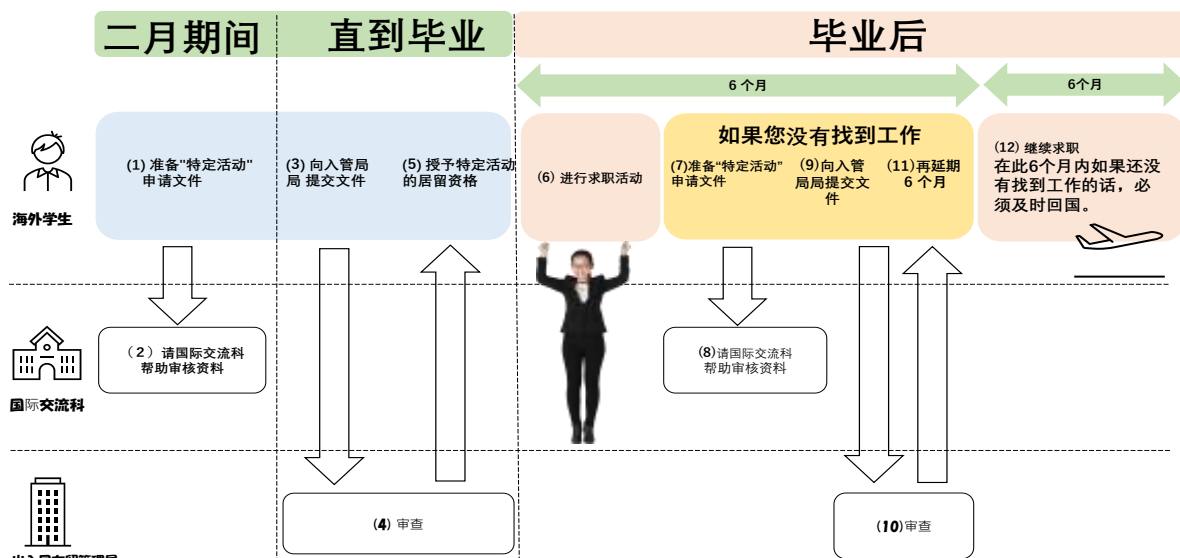
名称	发放期间	补助金额 (日元/月)
日本学生支援机构 (JASSO) 学习奖励费*	1年・半年	48,000
广岛国际中心 (HIC) 奖学金	1年	30,000
为从来日留学生所提供的 HIC 支助奖学金	1 次性	180,000
(公财) 熊平奖学金协会	1年	50,000
(公财) 米山扶轮社 (ROTARY) 纪念奖学金	1年	(本科生) 100,000
		(研究生) 140,000
(公财) 中岛和平基金会	1年	100,000
(公财) SGH 基金会	1年	120,000
(公财) 八幡纪念奖学金协会	1年	(本科生) 80,000
		(研究生) 100,000
基金会 蜻蜓	1年	30,000
(公财) 日本教育交流协会 (JEES) 奖学金 (日本語修学)	半年	50,000
(公财) 日本国际教育支援协会 JEES 奖学金 (修学)	最長 2 年	40,000

*原则上, 奖学金应在每月 1 日到国际交流科签名确认其在校并在年底提交报告书。

- 申请时, 通过福山大学申请校外奖学金的确认表 (附录 3)。
- 有些奖学金, 明确规定奖学金发放对象的国家 and 地区, 故申请资格受限制。
- 有关奖学金相关信息, 随时在校内网络系统 "榉树" (ゼルコバ) 里公布并贴在公告栏。
严格遵守校内申请截止日期等, 按规定提交申请资料。
- 请注意在奖学金评审中, 出席留学生集会以及积极参加校内外活动的情况, 也会被考虑在内。

在留资格变更为 "特定活动" (如果毕业后继续在日本就业)

将外国学生的在留资格变更为 "特定活动" 的程序



国民健康保险

在留资格为 "留学"的留学生必须加入 "国民健康保险"。加入国民健康保险后,您在医院接受治疗时支付的费用将减少。加入时,请携带在留卡和护照到户籍所在地的市役所办理手续。加入国民健康保险后,您将获得一张保险卡(被保险人卡)。去医院就诊时,请在前台出示保险卡。

如果您没有加入国民健康保险在医疗机构接受治疗,您将全额支付医疗费用,这将是一个沉重的经济负担。

国民养老金

所有日本居民(包括外国人)在年满 20 岁时都必须缴纳国民养老金。通过加入养老金计划并缴纳保险费,您可以在年老、因病或因伤致残时领取养老金。如果您未缴纳保险费,则无法领取这些养老金。不过,如果您是学生,根据 "学生特别支付制度",您可以免缴保险费,请持学生证向您居住地的市役所提出申请。

税金 (向国家和市政府缴纳的税金等)

符合以下条件的外国人,必须纳税

- 在日本工作有收入者 → 必须缴纳所得税
- 1 月 1 日在日本拥有住所并工作的人 → 必须缴纳住民税

如果符合免税规定,经申请可以免税。有关所得税相关事宜请向税务局咨询,居民税请向市政厅咨询。

个人编码制度和个人编码卡

"个人编码"是给每个居民(日本人和在日外国人)的 12 位数字的号码。它用于办理社会保障和纳税手续。从国外汇款或在银行开户时,也需要用到它。

"个人编码卡"包含您的个人编号、姓名、地址、出生日期、性别和照片。如果您的住址或居留卡上的有效期在申请编码卡后发生变化,请到市政府进行必要的更改。

如何申请个人编码卡以及更多信息请参照相关网站。URL : <https://www.kojinbango-card.go.jp/en/>

保险

本校所有本科生和研究生,都在入学同时自动加入了学生教育和研究意外伤害保险(Gakkensai)。

该保险支付在教育、研究活动和课外活动中受伤以及在往返大学途中发生事故的医疗费用。

无需办理申请手续,但在受伤时请提交索赔申请。

驾驶汽车、摩托车和自行车须知

在驾驶汽车、摩托车或骑自行车时，要遵守交通规则。

此外，汽车、摩托车和自行车驾驶员，应确保购买以下保险

【汽车和摩托车】

• 责任保险

其目的是在汽车或摩托车发生事故时，为对方提供最低限度的赔偿。该保险针对的是人身伤害事故，不适用于财产损失事故（财产或车辆被砸坏或损坏的事故）。也称为强制保险，法律规定所有汽车和摩托车都必须购买该保险。

• 自愿保险

购买该保险是为了在发生事故时，弥补责任保险的不足。

仅有责任保险往往不足以支付赔偿，因此建议您一定同时购买自愿保险。

汽车和摩托车保险

针对外国人的汽车保险条件，因保险公司而异，需要懂一定程度的日语，**理解保险条款**。各家保险公司的赔偿范围和保险费也不尽相同。在选择保险公司之前，请确保您是否符合加入条件，**选择适合条件的保险公司**。

【自行车】

自行车保险

该保险在发生自行车事故时，为您提供保障。如果您在自行车事故中受伤或伤害了对方时，由该保险来补偿或赔偿。近年来，由自行车引发的重大事故越来越多，超过 5000 万日元的高额赔偿，**也时有发生**。为了能安心骑自行车，请购买自行车事故保险。

关于加入自行车保险

广岛县自 2023 年 4 月 1 日起，强制实施自行车保险。如果您从现在开始想购买自行车，请向经销商确认是否加入了自行车保险。如果您已经拥有一辆自行车，可以在网上或便利店确认保险商品并加入保险。

如果您没有保险并造成事故的话……

如果您在驾驶汽车、摩托车或自行车时发生了重大事故，导致他人受伤，您将承担数千万日元甚至超过 1 亿日元不等的损害赔偿赔偿责任。如果您没有购买保险并造成了此类事故，您将不得不用自己的财产进行赔偿。经济负担可能会使您无法继续学业。请务必购买上述保险。

毕 业

毕业时，您的 "留学" 签证将自动届时失效！
如果想继续留在日本，应在毕业前申请在留资格变更！
已经决定回国的学生，应尽快办理回国手续。

【适用于所有留学生的通用程序】

- 学习课程通知 (即使未决定也应提交)。 【前往就职科】
- 颁发各种证书 (毕业证书、成绩单等) 【前往教务科】
- 归还学生证 【学生科】
- 归还借书 【图书馆】

归 国

- 回国通知 (阅读二维码并填写表格) 【参见附录页】
- 文凭的领事认证程序 【代理店和国际交流科】

【与生活相关】

- 清理房屋，打扫干净 (处理垃圾和大件废物)
- 解除住房合同 (在合同截止日期前联系房东/管理公司，并在退房当天在场核实)。
*如有大学连带保证的话，需办理终止手续。 【向国际交流科报告】
- 解除供电、供气和供水合同，并结清相关费用。(请联系各公司)
- 解除手机和互联网等合同
- 注销银行或邮政账户 (请在注销账户前确认今后通过该账户的收付款预定)。

【与其他外部机构有关的手续】

- 取消国民健康和国民养老金，并归还“个人编码卡” 【市/区办事处】
- 提交迁出和迁入通知 【市/区办事处和邮局】
- 提交给所属部门的相关资料 (可直接提交，也可邮寄或网上提交) 【出入国在留管理厅】
- 归还留卡 【机场】

在日就职

【如果找到了工作】

- 居住身份变更为可就业身份 (即变更为 "技术/人文/国际服务" 或 "特殊活动 46 号") 【就业公司】

【如果您继续进行求职活动】

- 变更为特定活动居民身份 (要求提供大学推荐信和求职活动的资料) 【就职科和国际交流科】

* 在留资格转换过程需要时间，因此请在毕业当年的二月之前咨询国际交流科！(参见前页)

在日本继续深造

- 在班主任老师的指导下，填写报考资料并申请和办理相关手续。 【班主任】

* 由于就业或升学而搬迁的话，请参阅上述“归国”部分。

附录（通知、联络点和各种表格清单）

【通知出席留学生会议】



【通知变更联系方式等】



【临时返回/回家通知】



窗口	程序和咨询	地点
国际交流科	在留资格、资格外活动、奖学金申请、学费减免 084-936-1672（直拨号码） int@fukuyama-u.ac.jp	1 号楼 二楼
教务科	与教学活动有关的一般管理 *另见《教学手册》和《学生手册》 ●课程和课时安排 ●课程注册和成绩管理 ●学籍转换（请假、复学、转学、退学、毕业、重新入学等） ●颁发注册、成绩、毕业（预期）等证书 ●教学课程和教学许可证等各种资格证书 ●非学位生、研究生等的相关事项 ●有关教育课程运营的事项	
学生科	与教学活动无关的一般学生生活事务 * 参见《学生手册》 ●福利 (奖学金、兼职工作、宿舍、食堂、校内小卖部、校车、失物招领处) ●课外活动和校友会活动（活动、会议、通知、设施和设备的使用） ●发放各种证明（学生证、通勤证明、学生优惠卡、体检证明） ●学生指导	
就职科	●职业咨询、指导和建议（职业建议表） ●接收招聘信息、介绍工作（招聘信息、公司资料） ●就业考试信息（能力测试、考试报告、推荐表） ●联合举办公司信息发布会、进行就业指导和举办与就业相关的各种课程	
财务科	办理学费、学费分期付款手续和其他各种与付款有关的行政工作	15 号楼 四楼
保健室	急救、健康咨询、健康辅导等。	1 号楼 二楼

(別紙 1) 本文件为参考表格。 请仔细阅读以下内容并用日语填写所需信息并提交正式申请表。

兼职工作申请表

尊敬的福山大学国际中心主任

我承诺在从事资格外活动（兼职工作）时，遵守以下注意事项。

- (1) 不在经营成人娱乐或与性相关业务的场所兼职。
- (2) 兼职工作时，携带贴有 "资格外活动许可" 标签的护照复印件。
- (3) 在规定时间内兼职（硕士生、本科生、研究生以及其他留学生，原则上每周工作时间不得超过 28 小时。长假期间，每天不超过 8 小时）。

我知道，不遵守相关规定或发现有虚假申报，将导致处罚。

片假名		所属部门	研究科 学部 研究生及其他
姓名		印	学科
学生号码		年级	年级学生
资格范围外活动的 许可证编号			
临时工作	公司名称	(例)罗森 XX 商店 · 暂无工作 ※	
	工作类型	(例) 便利店、食品生产厂等	
	地点	(例) 福山市入船町 4 丁目 12 番 3 号松屋ビル 3F 等	
	工作时间 (一天)	(例) 18 時~21 時 (每天 3 小时)	
		(例) 月 ㊦ 水 木 ㊦ 土 日曜日 (每周 2 天)	
	工作期限	年 月 日 ~	
主管批准栏 从申请人的学习和研究情况来看，上述资格外活动没有影响其学业。			
			年 月 日
职位/姓名	印	(内線番号)	

※如果不是兼职工作，请在兼职工作的 "名称" 一栏输入 "无"。

※如果兼职工作发生变化，必须及时提交修改后的申请表。

※学生在获得或更新 "资格外活动许可" 时，必须尽快通知国际交流科。

(別紙 2-1) 本文件为参考表格。 请仔细阅读以下内容并用日语填写所需信息并提交正式申请表。

表格 1.

令和 年 月 日

福山大学国际中心主任

大学名称
学院/系
研究生院名称
年 次
国 籍

(片假名)

姓名
签名

印

申请减免自费留学生学费
出于以下原因，我希望申请减免 年的学费。

申请减免的理由 (由申请人填写)

[学校确认栏]

分 类	学院院长	教务长	班主 任	文 员		
				A.经济状况	B.学习情况	C.在留资格
确认盖章栏						

备注在 "学校确认栏 "中,申请人必须盖章确认其符合 "A. 经济状况"、"B. 学习状况 "和 "C. 居住状况 "中相应的条件。在对申请人进行遴选时,必须盖章确认其符合相应的遴选条件。

(別紙 2-2) 本文件为参考表格。 请仔细阅读以下内容并用日语填写所需信息并提交正式申请表。

表格编号 2.

自费留学生学费减免情况调查表

令和 年 月 日現在

1. 申请人名称

系/学院名称		年度	
国籍		身份	
地址		学生证号	
		联系方式	

2. 申请人晋级年份 (填写西历年份)

入学年份()	一年级	二年级	三年级	四年级	备注
晋级年份					

3. 经济担保人：(1) 在日本的经济担保人 (如果经济担保人居住在日本)

姓名		与申请人关系		职业	
联系方式	〒			☎ ()	-
年收入					円

(2) 在本国的经济担保人 (如果经济担保人不在日本居住)

姓名	与申请人的关系	职业	年收入 (按本国货币填写)

4 个人的经济状况

日本经济担保人的援助金额	平均每月	円
经济担保从本国的汇款金额	平均每月	円
奖学金等	平均每月	円
兼职收入	平均每月	円
住房费用 (由个人支付)	平均每月	円

※必须附上租房协议副本。

(別紙 3) 本文件为参考表格。 请仔细阅读以下内容并用日语填写所需信息并提交正式申请表。

年 月 日 提出

尊敬的福山大学校长

通过福山大学申请校外奖学金的确认表。

1. 您申请的奖学金名称

--

2. 申请人信息

学生编号		身份	
学院和研究生院		系/专业	
年度	年	出生日期	年 月 日 (歳)
地址			
电话号码		电子邮件地址	

3. 家庭结构 (包括在日本的亲戚) 和财务状况

姓名	关系	年龄	生活状况	职业	收入 (平均每月)
			同居/分居		万円
			同居/分居		万円
			同居/分居		万円
			同居/分居		万円

4. 申请人自身的财务状况

项	平均每月
汇款人 ()	万円
兼职	万円
其他	万円
	万円
共计	万円

5. 获得其他奖学金的情况

奖学金名	
金额	円
持续时间频率	每月・一次
<input type="checkbox"/>	该奖学金可与您申请的奖学金同时颁发
<input type="checkbox"/>	该奖学金不能与您申请的奖学金同时颁发。

6. 日语学习情况和特别说明。在内部筛选过程中, 将考虑以下项目。

日本語能力検定試験	通过 1 级 - 通过 2 级			前年度留学生集会出席次数	回		
以下科目履修状况 请按照实际情况标注○	履修完毕	履修中	未履修	下記科目受講状况 該当箇所に○をしてください。	履修完毕	履修中	未履修
1 級受験日本語 I				1 級受験日本語 II			
ビジネス日本語 I				ビジネス日本語 II			
学術日本語 I				学術日本語 II			

特别提及 (请介绍您的获奖、演讲和志愿活动)

--

7. 确认事项

- 该学生的成绩等符合奖学生条件。
- 我保证上述记载完全符合事实。并且理解如果提交的材料有任何欠缺, 或是未及时提交的话, 将不被受理。

请指导教师确认所有申请表格等提交材料后签名。

指导教师签名	
	日期 年 月 日