

学校法人福山大学(福山大学・福山平成大学)図書館職員(司書)募集要項

募集人員

若干名(令和4年9月1日付 採用予定)

応募資格

次のすべての条件を満たす者

- ①4年制大学または短期大学を卒業した者
- ②図書館司書資格を有する者

業務内容

- ①図書館運営に必要な業務全般
- ②図書・雑誌、電子資料の管理・運用に関わる業務
- ③図書館利用者サービスに関わる業務
- ④その他入学試験・大学諸行事等

待遇

雇用期間:3年(ただし任期なしに転換する場合があります。その場合の定年は65歳)

勤務時間:8:30から17:00までの間の休憩時間(60分)を除く7時間30分

(ただし図書館業務の都合上、勤務時間を繰り下げることがある)

給与(本俸):学校法人福山大学給与規程による

諸手当:扶養手当、通勤手当等

昇給:年1回(ただし56才から18ヶ月で1回、59歳以上は昇給なし)

賞与:年2回

休日:日曜日、土曜日(但し月曜日から金曜日までの間に国民の祝日、開学記念日のある週の土曜日は除く)、国民の祝日、開学記念日(5月15日)、年末・年始(12月29日から翌年の1月4日まで)、臨時休業日(大学又は法人がその都度定める)

休暇:年次有給休暇、特別有給休暇等

勤務地:学校法人福山大学が運営する大学(福山大学または福山平成大学)

福利厚生:健康保険及び年金(日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険等

応募方法

次のすべての応募書類を福山大学秘書室宛にお送りください

(令和4年7月15日必着)

※封筒には「図書館職員応募書類在中」と朱書きで記入してください

- ①履歴書（※必ずメールアドレスを記入してください）
- ②職務経歴書
- ③保有する資格を証明する証明書の写し
(例:運転免許証の写し、司書資格写し、その他検定試験の取得証明書等)
- ④最終学歴の卒業証明書及び成績証明書(原本に限る)

選考のながれ

書類選考後、1次試験に進んでいただく方には電子メールまたは電話でご連絡いたします

※1次試験日 令和4年7月21日 筆記試験、面接

2次試験日 令和4年7月25日 面接

個人情報の取り扱い

- ①提出いただいた応募書類は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。
- ②応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄いたします。

お問い合わせ先

福山大学秘書室

〒729-0292

広島県福山市東村町字三蔵 985 番地の1

TEL 084-936-2113

e-mail hisho@fukuyama-u.ac.jp

※選考内容に関するお問い合わせについては一切お答えできません。予めご了承ください。