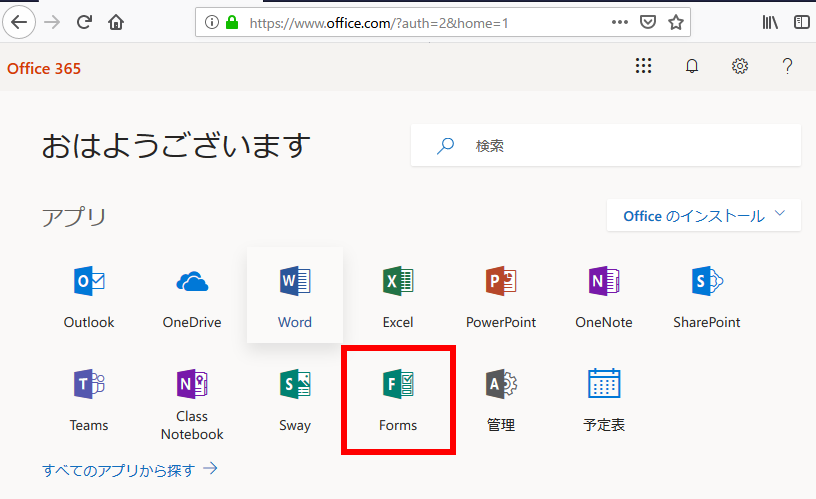
**Office 365 フォームで情報収集，電子メール自動返信**

**Office フォームの作成**

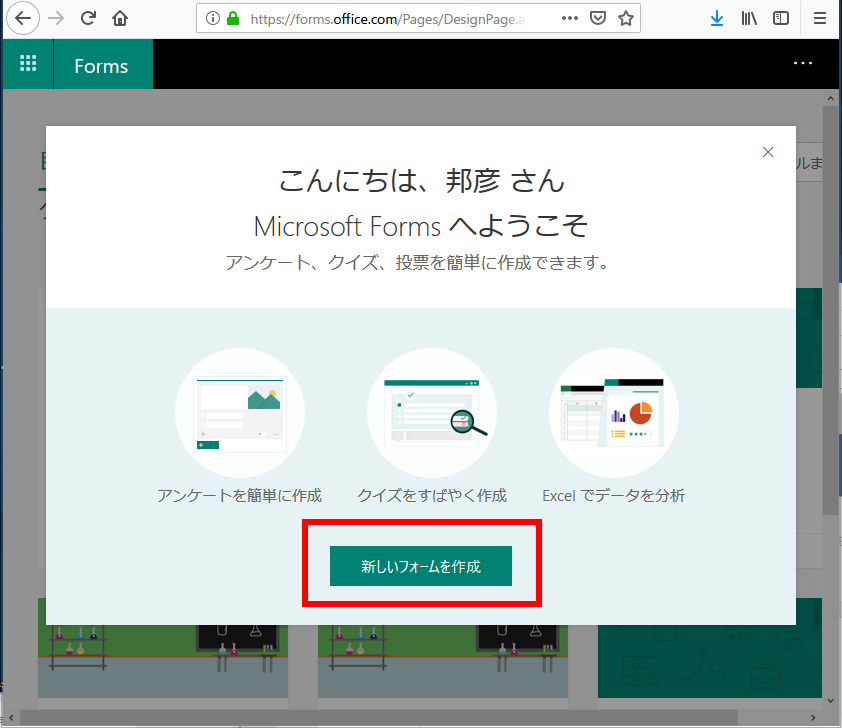
1. Webブラウザを新しく開き、Office 365 にサインインする

[https://portal.office.com](https://portal.office.com/)

1. 「**Forms**」をクリック



1. 「**新しいフォームを作成**」をクリック



1. 次の画面で、質問を編集したり、タイトルを付けたりできる。右上の「・・・」のアイコンは、設定を行うためのもの。

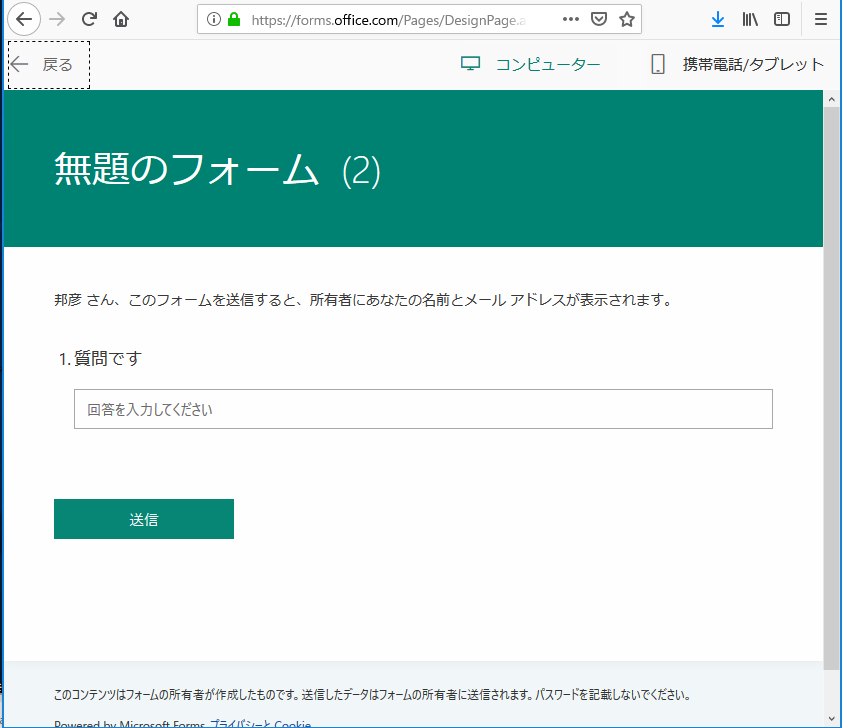


1. フォームの作成を終えたら、「**プレビュー**」をクリックして、確認できる。

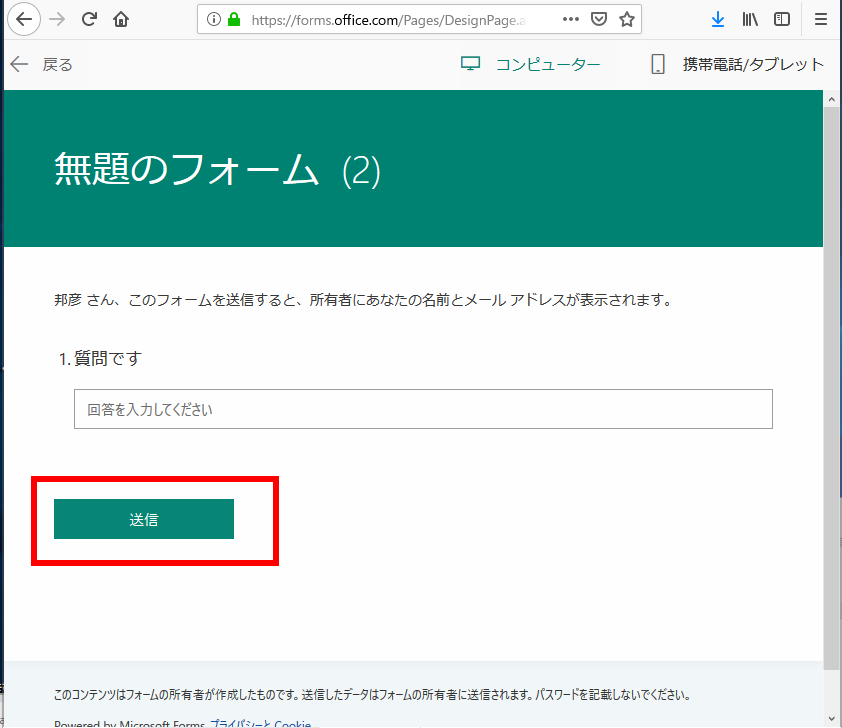
ここで、フォーム回答者にどのように見えるかを事前確認できる



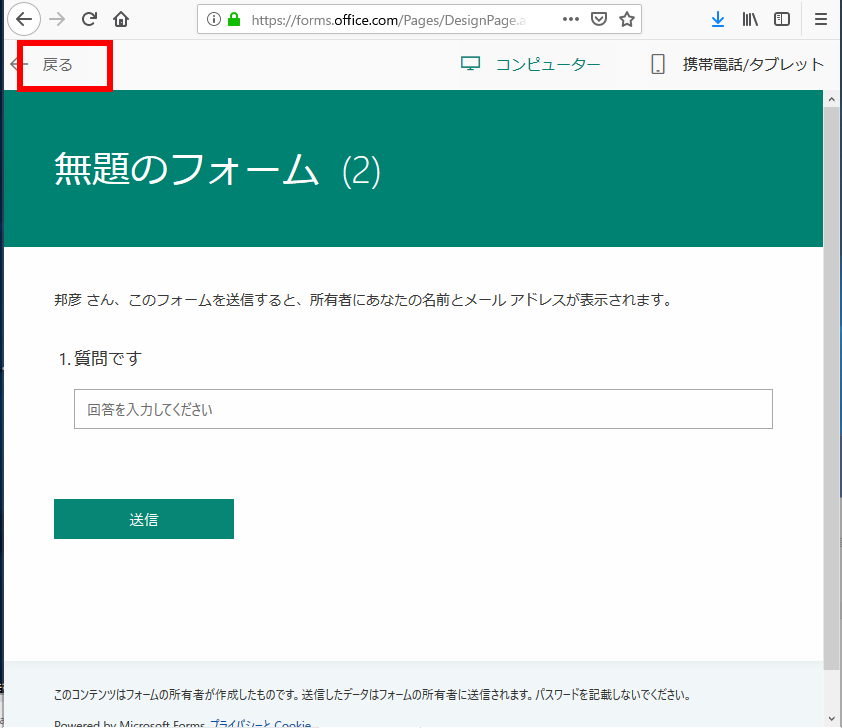
画面が、プレビューの画面に変わる。



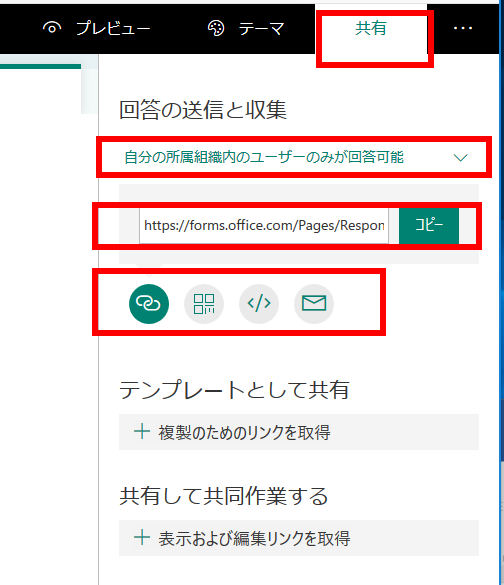
※　この画面で「**送信**」をクリックすると、フォーム回答の動作テストができる



※ 確認が終わったら、右上の「**戻る**」をクリックして戻る



1. **フォームの送信**は、次の画面で行う



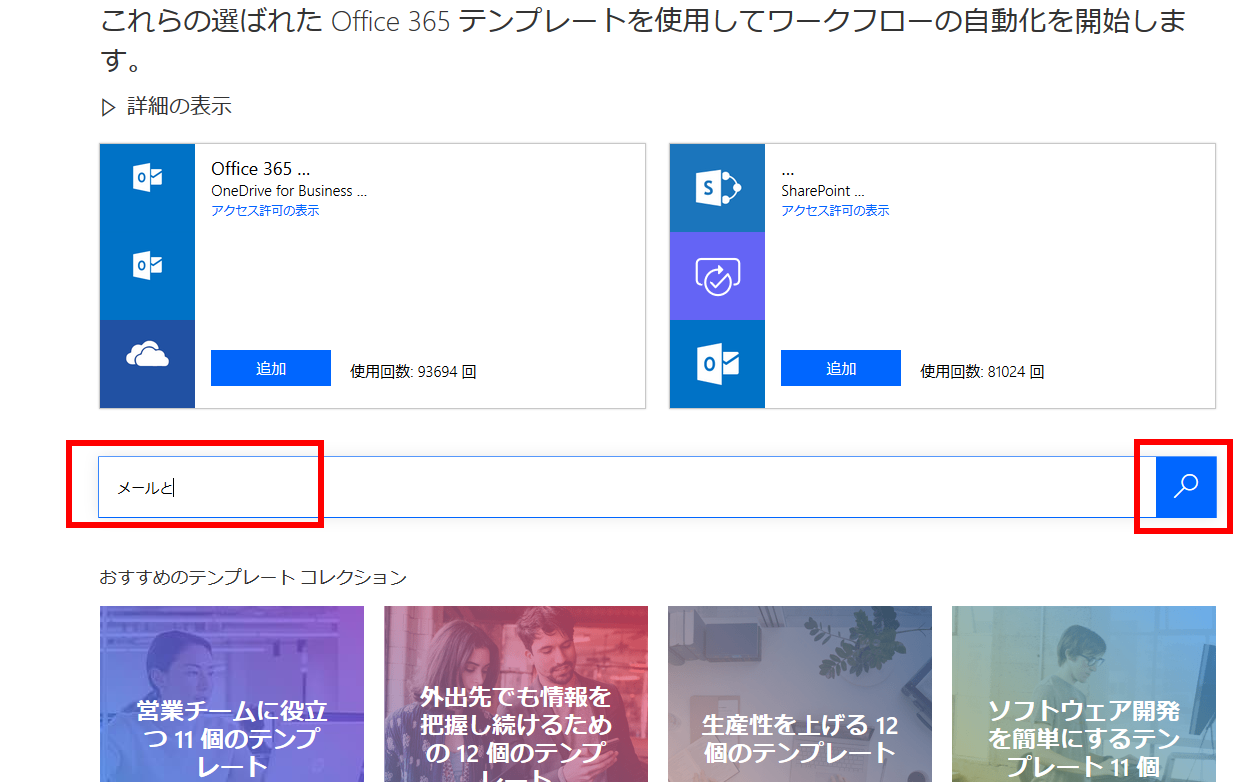
**フォームの提出時に、本人確認メールを自動送信する**

ユースケース：**フォームの提出時に、提出者本人に「受理したこと」のメールを送りたい。それを自動化したい。**Flow を使う

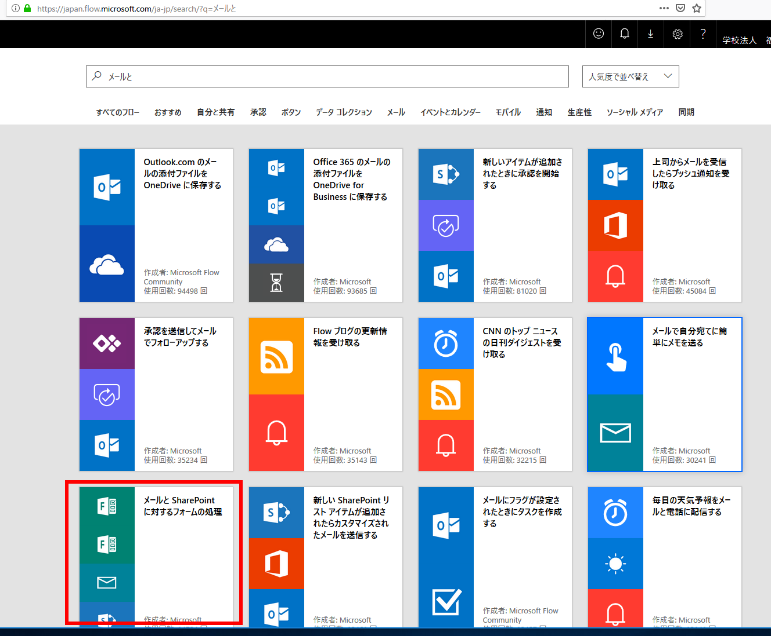
1. Flowを起動



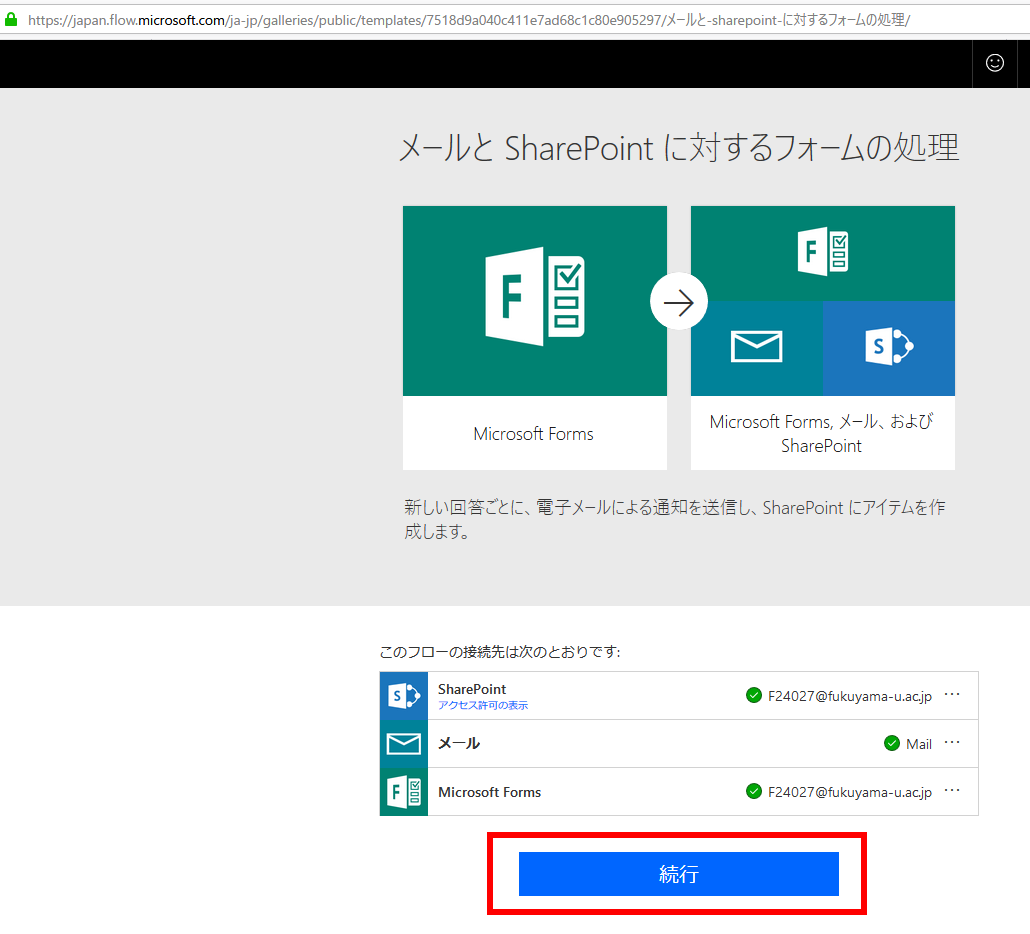
1. 「**テンプレートから作成**」を選べる画面が出ることがある。「**テンプレートから作成**」をクリック
2. 「**メールと SharePoint に対するフォームの処理**」を検索する



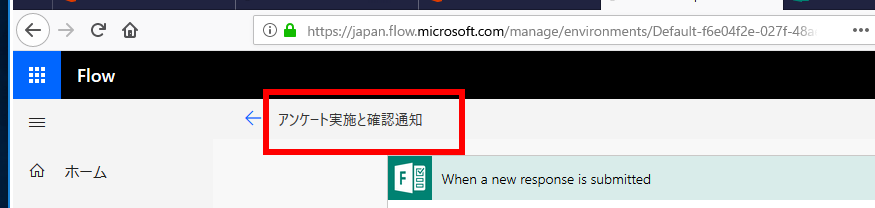
1. 「**メールと SharePoint に対するフォームの処理**」を選ぶ



1. 画面が切り替わるので**確認**する。「**続行**」をクリック。



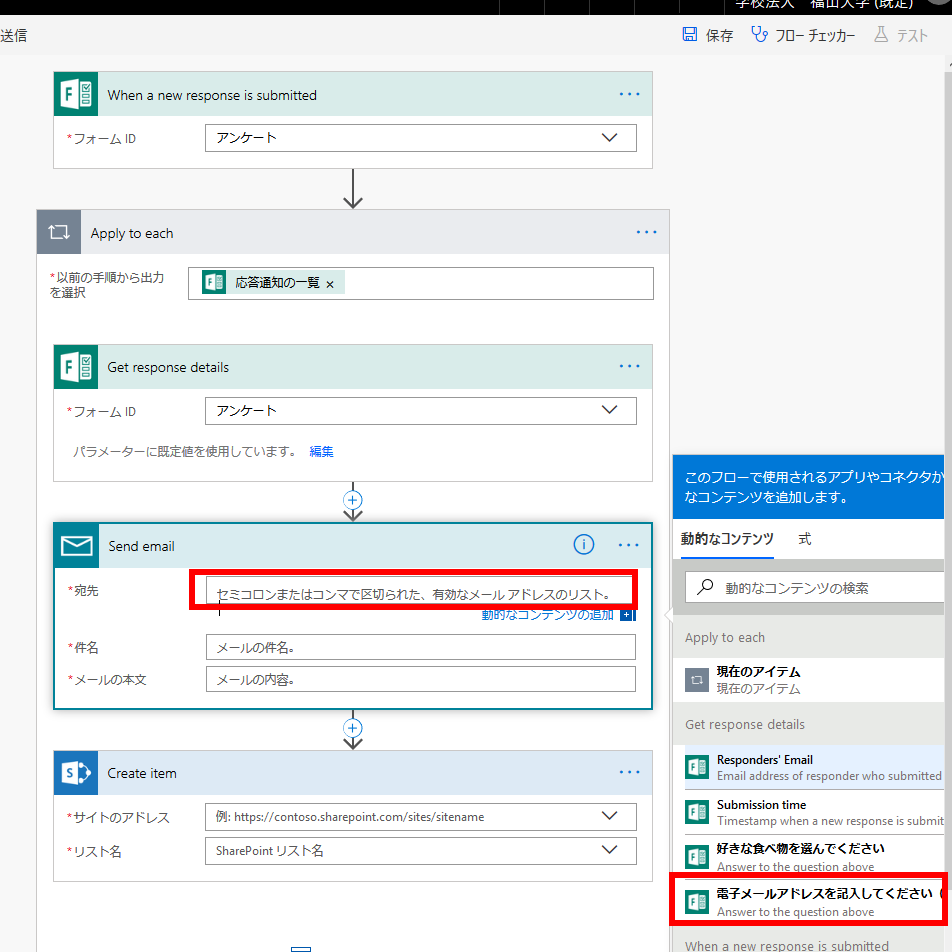
1. いま作成されたフローの**タイトルを変更**する



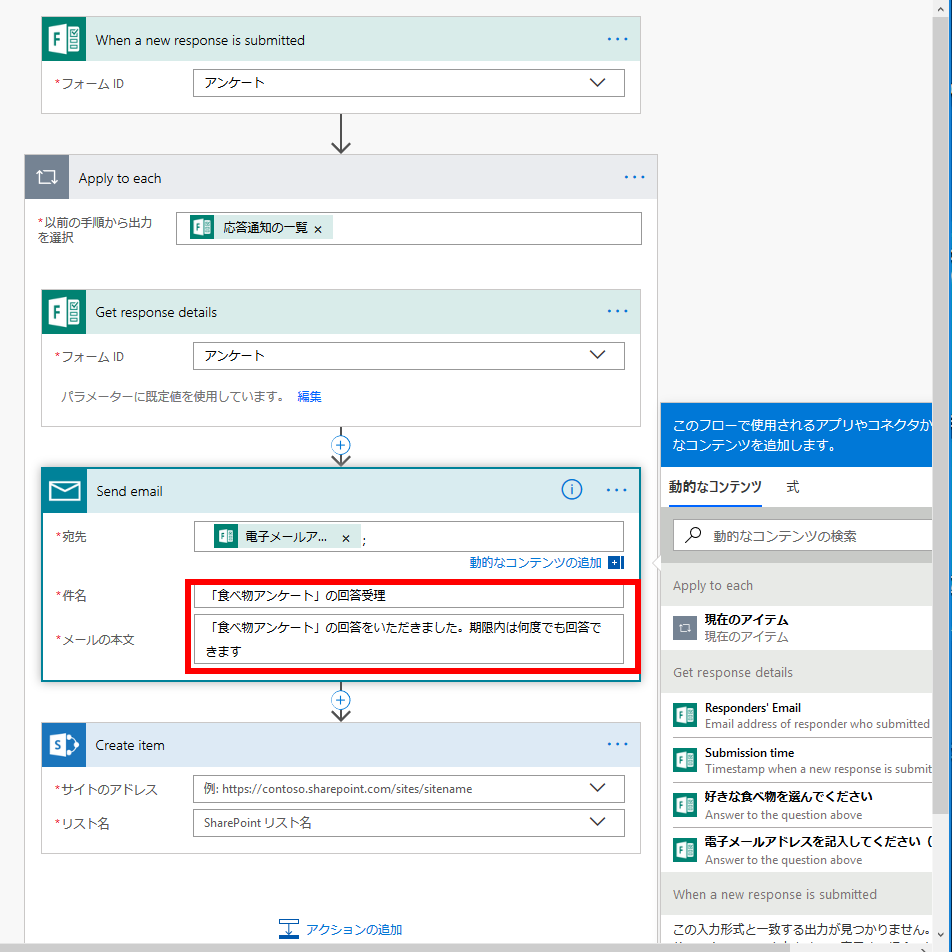
1. **フォームIDの欄（2か所）**に**フォームIDを設定**する



1. 電子メールの「**宛先**」を設定するために、フォームで電子メールアドレスを記入させる欄を指定する。



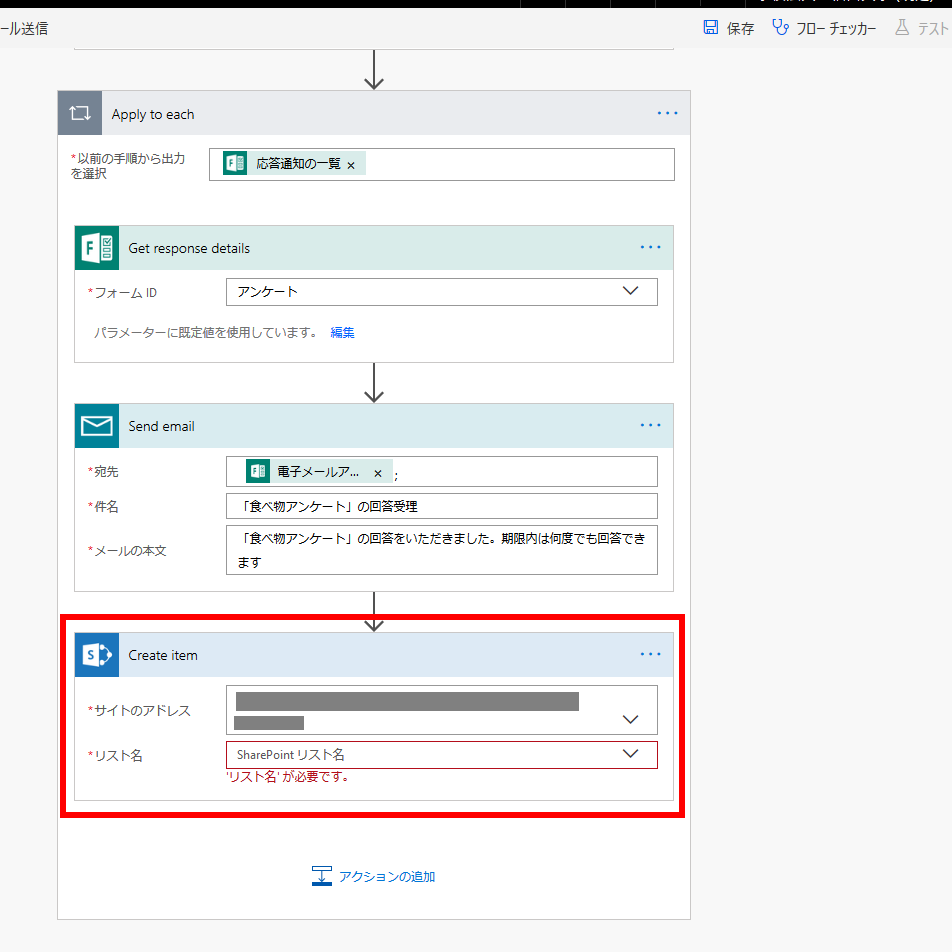
1. 「**件名**」、「**本文**」が設定できるので設定する



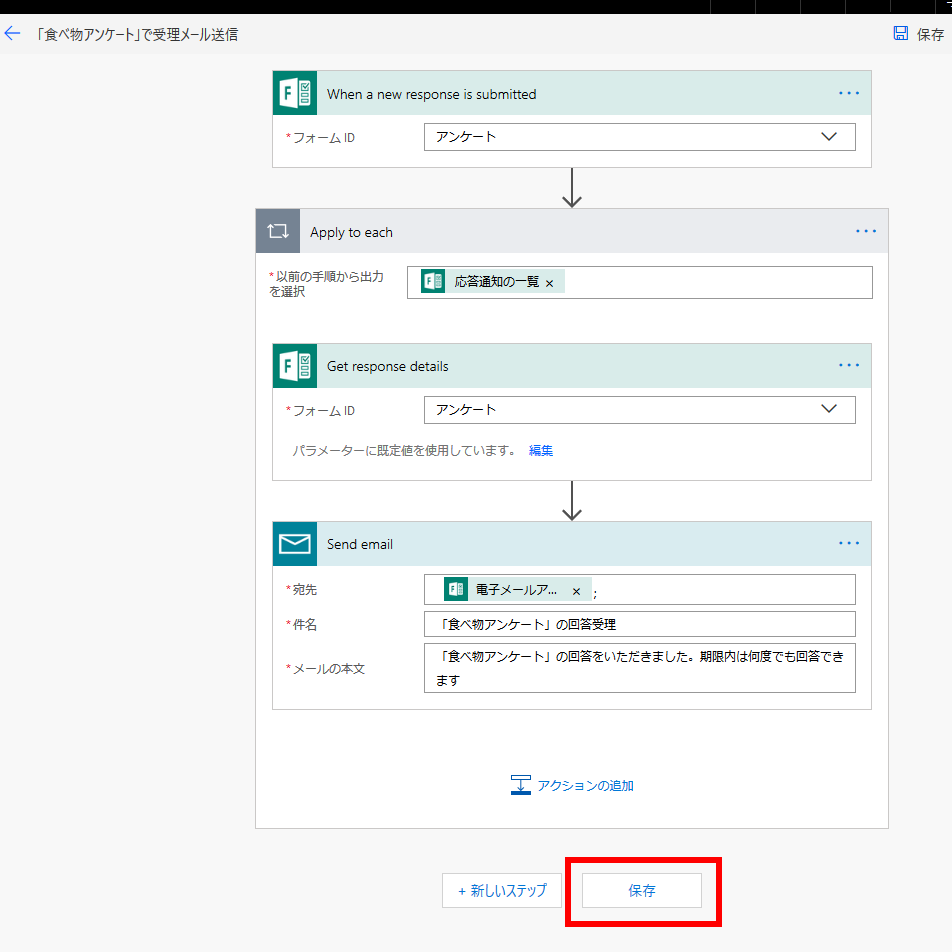
1. SharePoint のリストに保存する設定

保存**しない**ときは、この「Create Item」自体を削除（右横の「...」で削除できる）

保存**する**ときは、「サイトのアドレス」、「リスト名」をメニューから選ぶ。SharePoint リストは事前に作成しておくこと



1. 「**保存**」をクリックして保存する



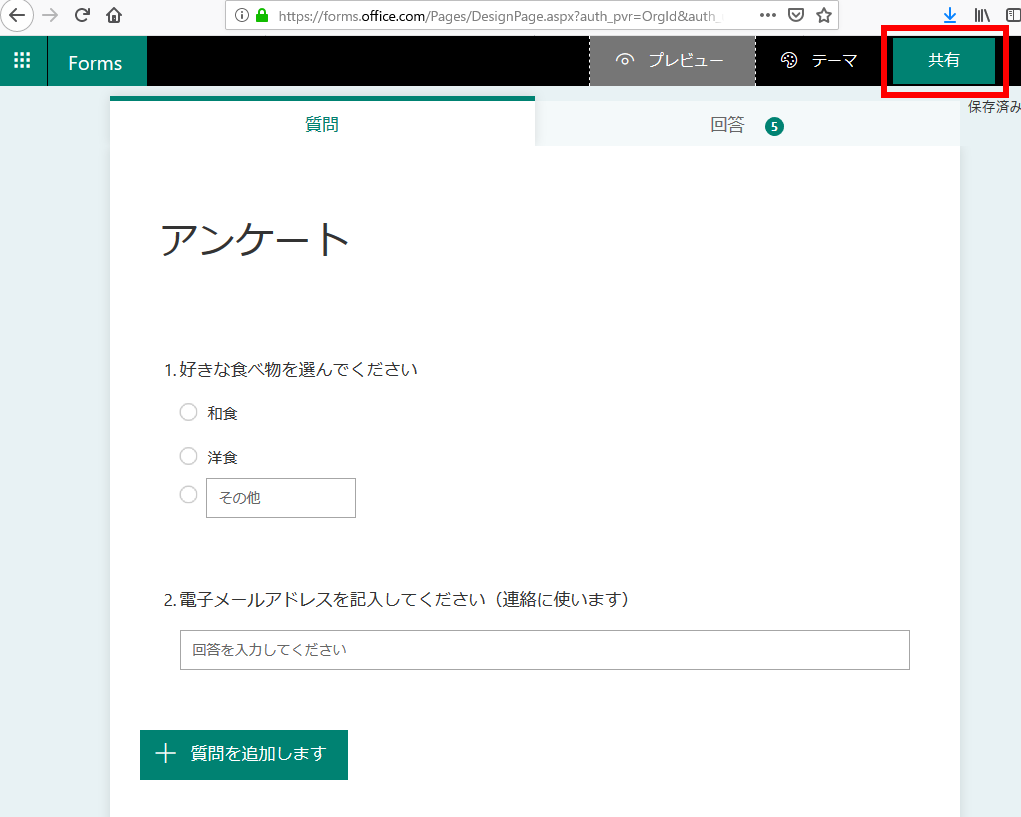
1. 次のようなメールが回答者に届くようになる



**Office フォームのコピー**

ユースケース：**以前作った Office フォーム、他の人が作ったOfficeフォームを書き換えて使いたい**

1. 自分のフォームとして利用したいので「**共有**」をクリック



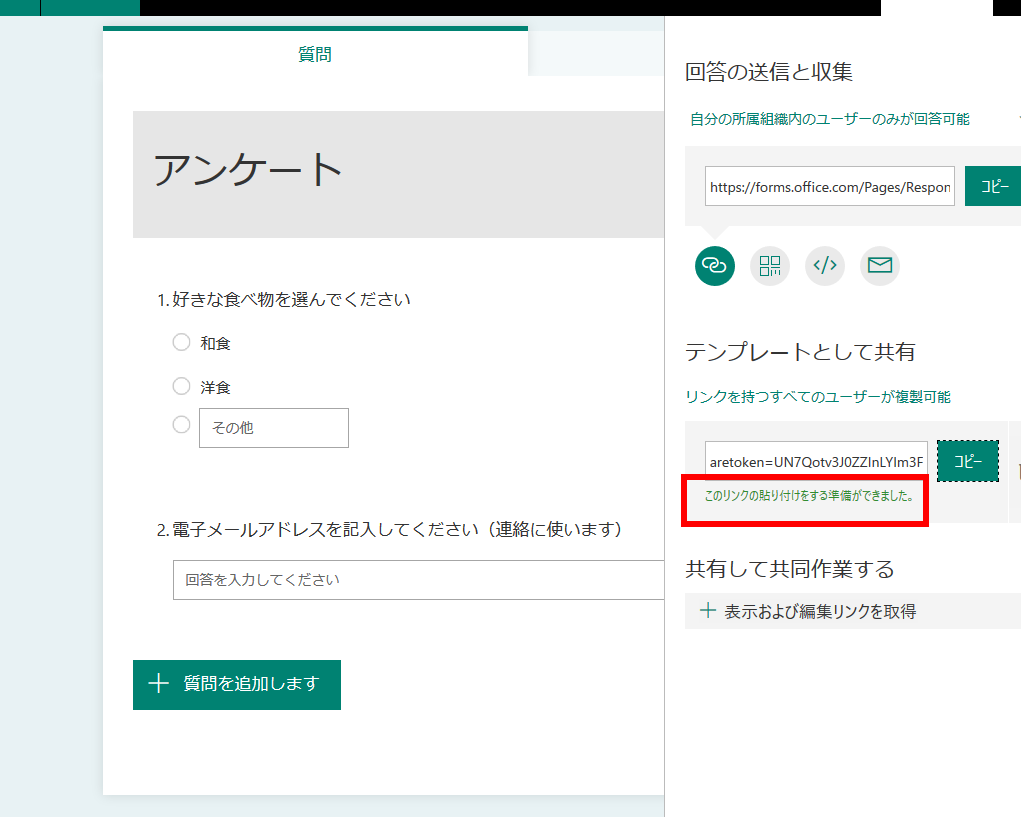
1. 「**複製のためのリンクを取得**」をクリック



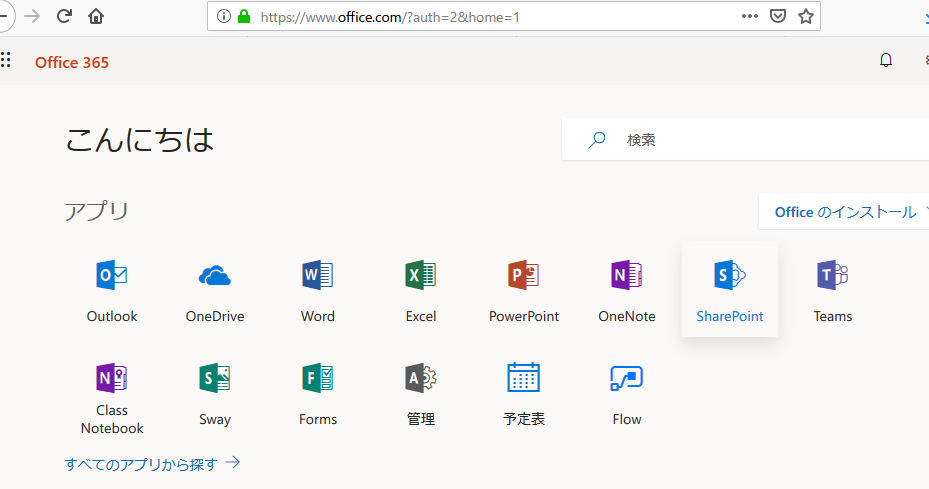
1. 「**コピー**」をクリック



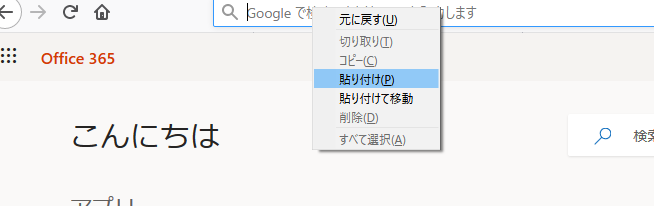
1. 「**このリンクの貼り付けをする準備ができました**」と表示されるので確認する



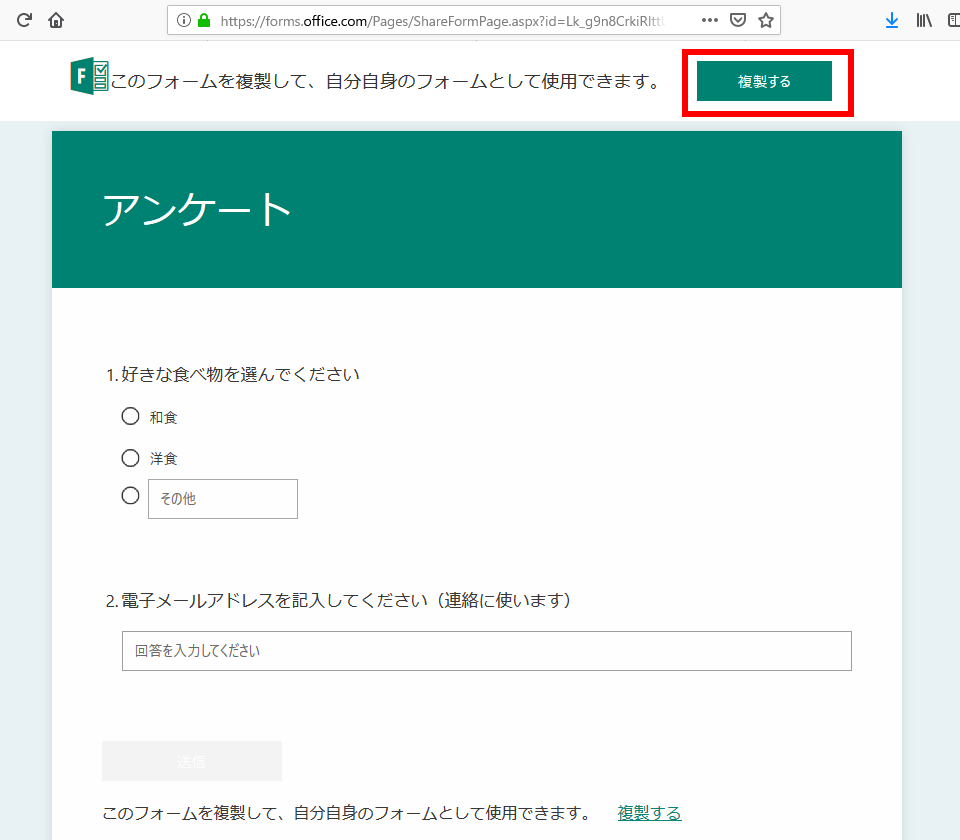
1. **Webブラウザで新しくタブを新き**、Office 365 にサインインする



1. いま開いたWebブラウザで「URL」を入れるところを右クリックし、「**貼り付け**」の操作を行う （これは「４」でコピーした「リンク」を張り付ける操作）



1. 「このフォームを複製して、自分自身のフォームとして使用できます」と出るので 「**複製する**」をクリック



1. 画面が切り替わる

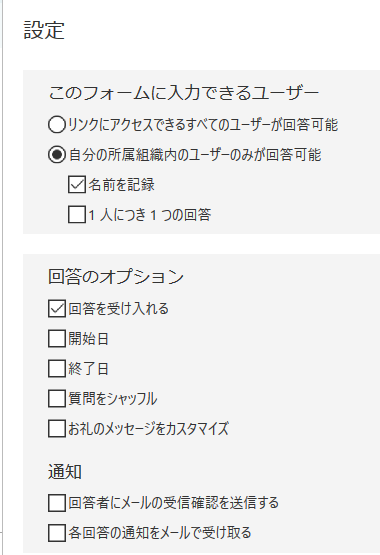


1. この画面で、書き換えるのは簡単



1. 設定を必ず確認しておく



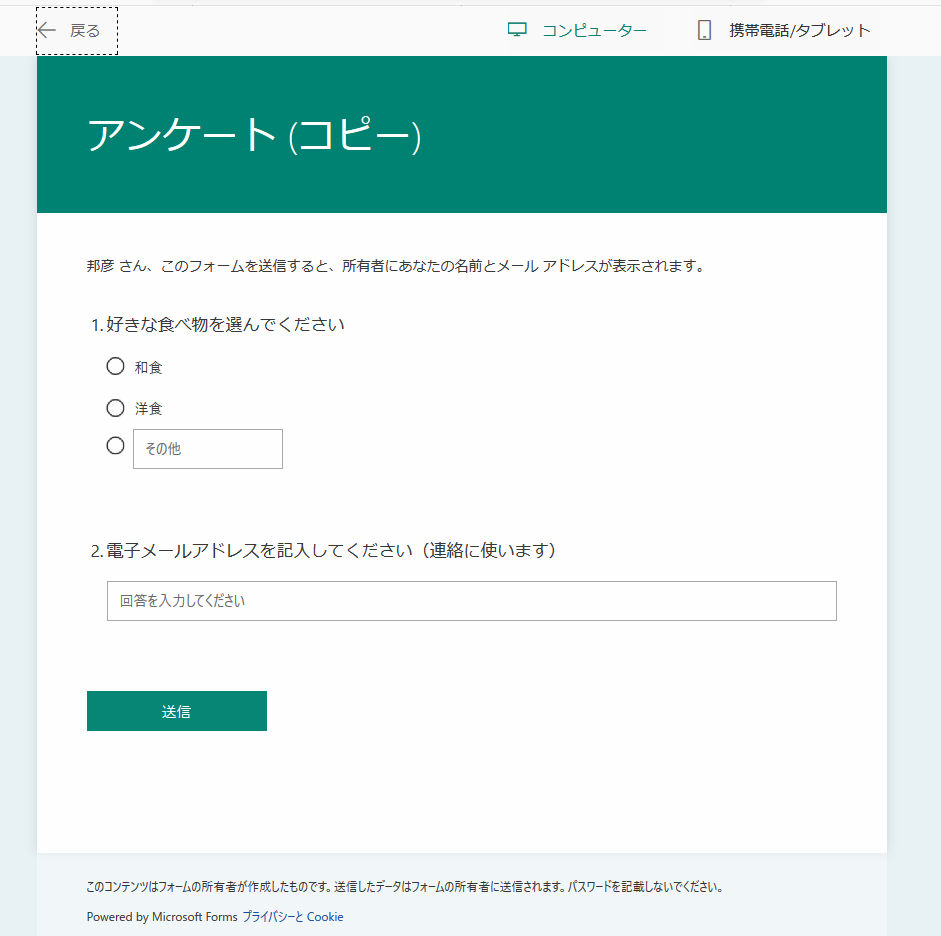


1. 以上終わったら、「**プレビュー**」をクリックして、確認できる。

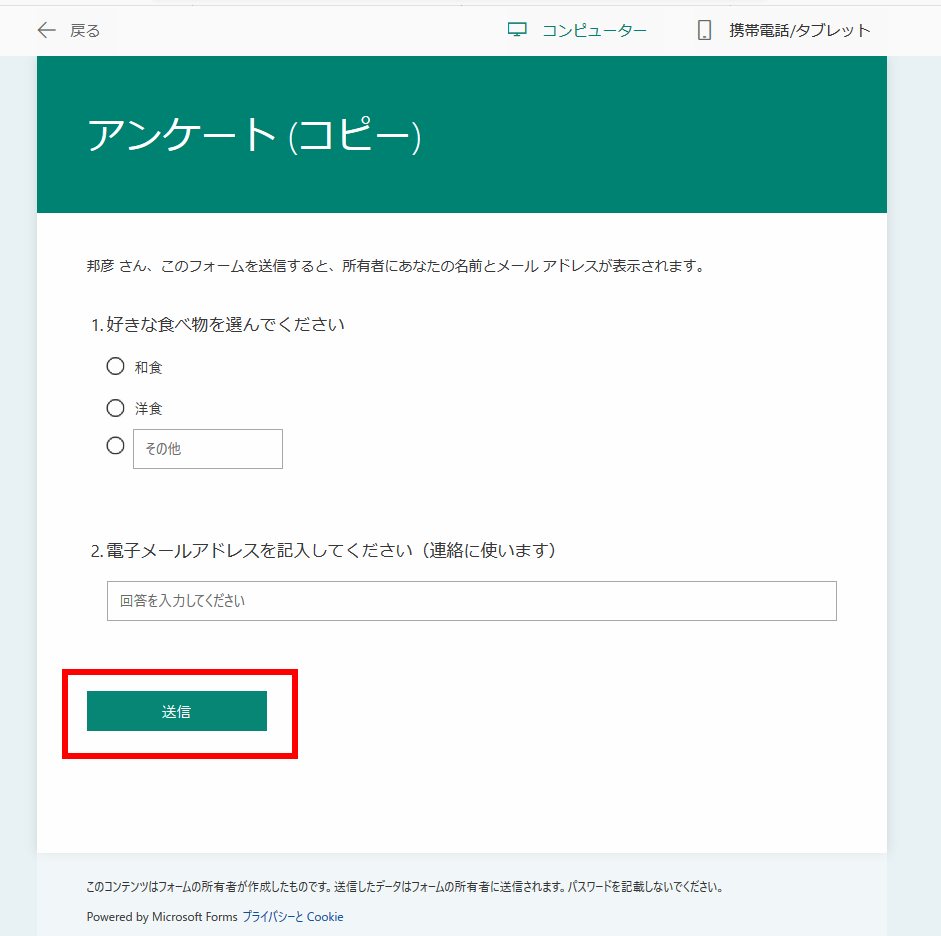
ここで、フォーム回答者にどのように見えるかを事前確認できる



画面が、プレビューの画面に変わる。



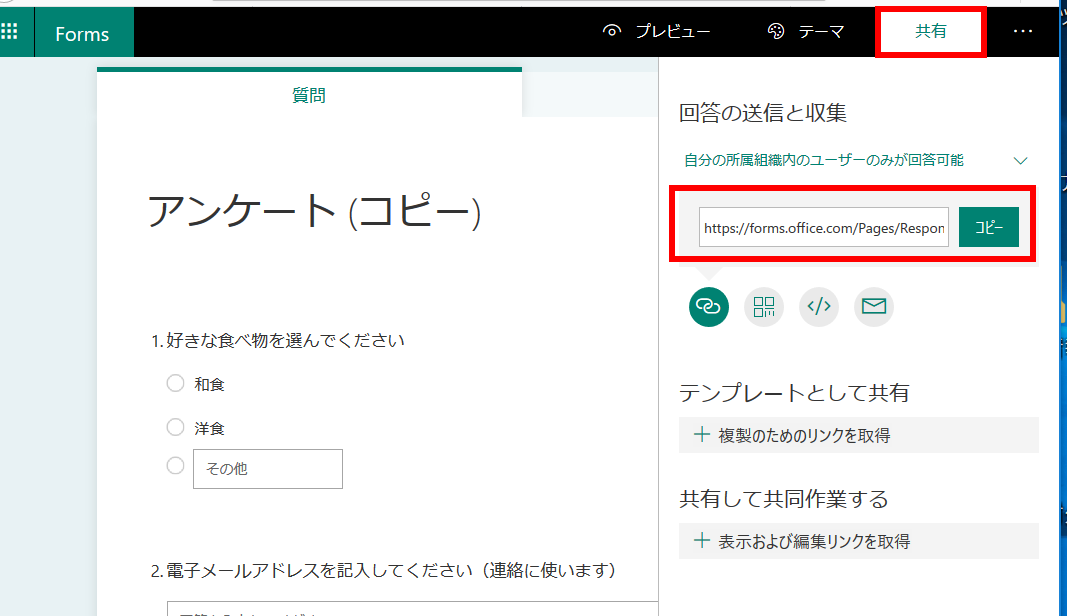
※　この画面で「**送信**」をクリックすると、フォーム回答の動作テストができる



※ 確認が終わったら、右上の「**戻る**」をクリックして戻る



1. **フォームの送信**は、次の画面で行う



※ 「送信」をクリックすると、フォーム回答の動作テストできる

※ 確認が終わったら、右上の「戻る」をクリックして戻る