**福山大学の学生，教職員は**

**Office 365 を使うことができます**

**Office 365 とは**

　**文書作成**（ワード），**表計算**（エクセル），**プレゼン**（パワーポイント），**データベース**（アクセス）や**メールシステム**など，マイクロソフトOffice 365の種々のオンラインサービスが，ウェブブラウザを使って利用できます．Office アプリケーションを各自でインストールすることもできます．



Word (文書作成)

PowerPoint (プレゼン)

Excel (表計算)



OneNote (電子ノート)

OutLook (予定表など)

Access (データベース)

**Office 365 オンラインサービスを使うには**

**①　インターネット接続**された**パソコン類**を使います

**②　Webブラウザ**で 「**https://portal.office.com**」を開く



**③**「**《全学共通ID》@fukuyama-u.ac.jp**」を入れて，「**次へ**」をクリック．



**《全学共通ID》@fukuyama-u.ac.jp**

（例）p1234567@fukuyama-u.ac.jp

④ 「**《全学共通パスワード》**」を入れて，「**サインイン**」をクリック．

**ICTサービス窓口**

　場所　　　　７号館２階（正面の階段を昇って，すぐ目の前にあります）

　開設時間　　平日10:00～13:00，15:00～17:00（大学指定の休日を除く）

　電話　　　　４３２５

　電子メール　