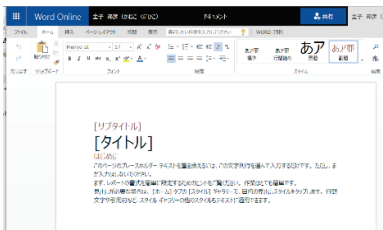


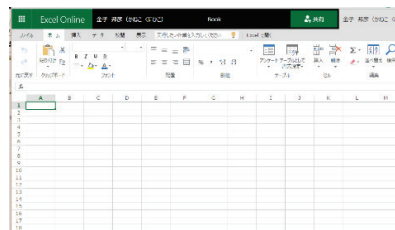
福山大学の学生，教職員は Office 365 を使うことができます

Office 365 とは

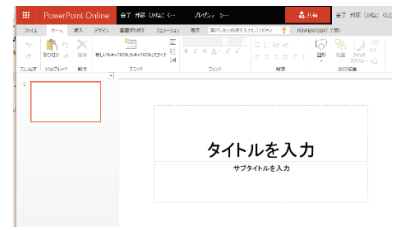
文書作成（ワード）、表計算（エクセル）、プレゼン（パワーポイント）、データベース（アクセス）やメールシステムなど、マイクロソフト Office 365 の種々のオンラインサービスが、ウェブブラウザを使って利用できます。Office アプリケーションを各自でインストールすることもできます。



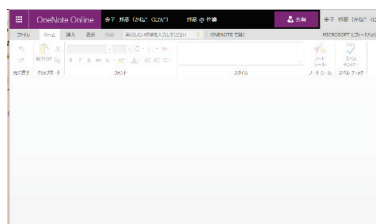
Word (文書作成)



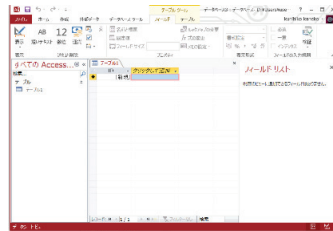
Excel (表計算)



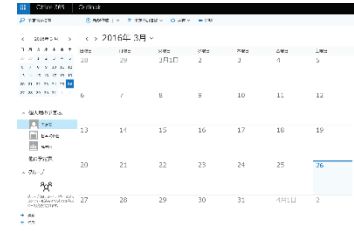
PowerPoint (プレゼン)



OneNote (電子ノート)



Access (データベース)



Outlook (予定表など)

Office 365 オンラインサービスを使うには

- ① インターネット接続されたパソコン類を使います
- ② Webブラウザで「<https://portal.office.com>」を開く



- ③ 「《全学共通 ID》 @fukuyama-u.ac.jp」を入れて、「次へ」をクリック。



サインイン

《全学共通 ID》 @fukuyama-u.ac.jp

(例) p1234567@fukuyama-u.ac.jp

someone@example.com

次へ

アカウントにアクセスできない場合

- ④ 「《全学共通パスワード》」を入れて、「サインイン」をクリック。

パスワードの入力

.....

戻る

サインイン

パスワードを忘れた場合

ICT サービス窓口

場所	7号館2階（正面の階段を昇って、すぐ目の前にあります）
開設時間	平日 10:00～13:00, 15:00～17:00（大学指定の休日を除く）
電話	4 3 2 5
電子メール	ictservice@fukuyama-u.ac.jp