

全学メールシステムの運用（教職員向け）

次の通り、Office 365 メールシステムの普及浸透を進めています。

（１）メールシステム

公務での電子メールは、**Office 365 メールシステムに限定しています**。従来より、Gmail, Yahoo mail など Office 365 以外のメールシステムは禁止しています。

（２）メールアプリケーション

◆学内でのメール利用

学内では、メールアプリケーションは、**Thunderbird, Outlook, Outlook の WEB ブラウザ版などをお使いください**。これら以外のメールアプリケーションの使用を制限することはありません。

◆学外でのメール利用

学外では、メールアプリケーションは、**Outlook の WEB ブラウザ版をお使いください**。

（３）福山大学「研究者データベース」のメールアドレスの維持更新

福山大学「研究者データベース」の「基本情報」にある**電子メールアドレスの欄は、各自で設定ください**。福山大学「研究者データベース」の編集は、Web ブラウザで、次の URL を開いて行うことができます。

<http://rdbm.fucc.fukuyama-u.ac.jp/>

（４）Office 365 メールシステムのエイリアス（別名）

Office 365 メールシステムでは、個々人の電子メールアドレスに、**エイリアス（別名）を設定できます**。相手方とは、f12345@fukuyama-u.ac.jp のよう

な教職員番号によるメールアドレスでなく、hello@fukuyama-u.ac.jp のような**分かりやすいエイリアス (別名) でのやり取りができるようにするもの**です。

※ 一般利用者では、エイリアスの設定や変更ができませんので、問い合わせ先にご連絡ください。

(5) Office 365 グループ

Office 365 グループにより、**限定されたメンバーでファイルや予定表などの共有を行う**ことができます。Office 365 グループには専用のメールアドレスが設定でき、メーリングリストと近い使用感でお使いになれます。一般利用者でも、Office 365 グループを作成できます。

Office 365 グループのプライバシーの設定は、「プライベート」か「パブリック」に設定することができますが、**安全上、Office 365 グループのプライバシーは、原則、「プライベート」に設定してお使いください。**

(6) Office 365 共有メールボックス

Office 365 グループを使つてのメール発信では、相手先に、発信者個人のメールアドレスで発信されるので、困る場合があります。**ある共通のメールアドレス (部署名等によるメールアドレスでの発信であり、発信者個人のメールアドレスではない) での発信が必要な場合には、Office 365 の共有メールボックス**を使うことができます。

※ 一般利用者では、Office 365 の共有メールボックスを作成できませんので、問い合わせ先にご連絡ください。

<問い合わせ先>

次のことについても、ICT サービス窓口にご相談できます

- メールアプリケーションのインストール
- メールアプリケーションと Office 365 メールシステムとの接続法 ((3))

で案内したこと)

- 今までお使いのメールアプリケーションから、新しいメールアプリケーションに、アドレス帳などを移行できる場合があります
- メールご利用の上での、情報セキュリティに関すること（ウイルス、詐欺メールなど）

ICT サービス窓口

場所	7号館2階（正面の階段を昇って、すぐ目の前にあります）
開設時間	平日 10:00～13:00, 15:00～17:00（大学指定の休日を除く）
電話	4 3 2 5
電子メール	ictservice@fukuyama-u.ac.jp